

Accès Office 365 du Cégep Édouard-Montpetit

La DiSTI met à votre disposition un service institutionnel de courrier électronique, un espace infonuagique et des logiciels de bureautique en ligne. Vous pouvez y accéder des trois façons suivantes :

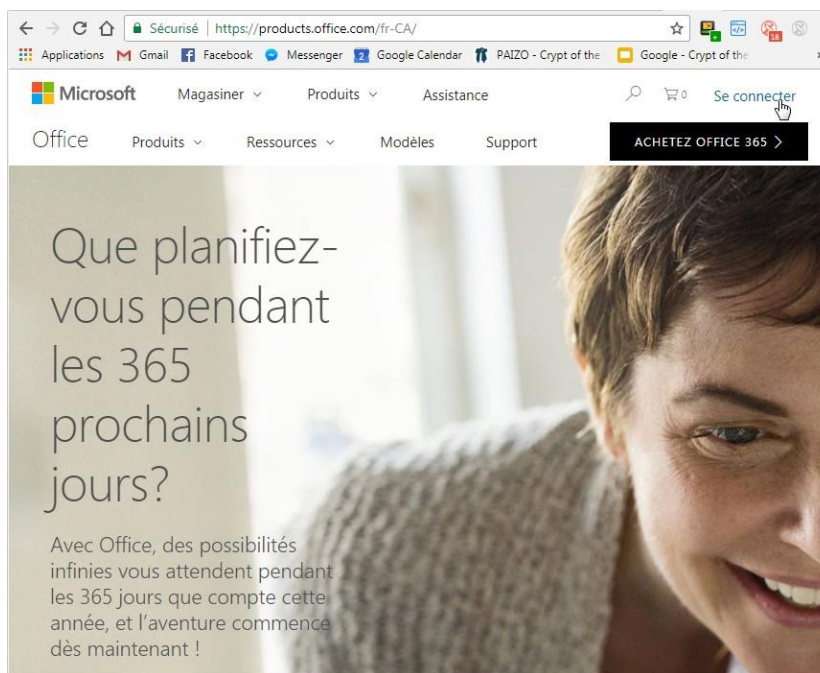
Table des matières

| | |
|--|---|
| OPTION 1 : En passant par le lien général Office365 | 2 |
| OPTION 2 : En accédant directement la page Office 365 du cégep | 4 |
| OPTION 3 : En passant par le Portail Omnivox du cégep | 5 |

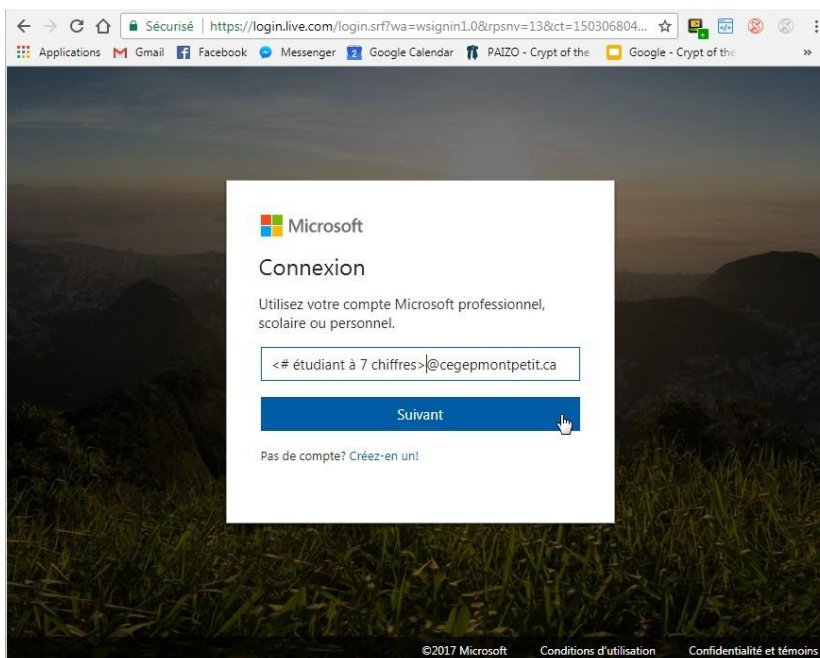
OPTION 1 : En passant par le lien général Office365

Lien : <https://products.office.com/fr-CA/>

1 – Cliquer sur « Se connecter »

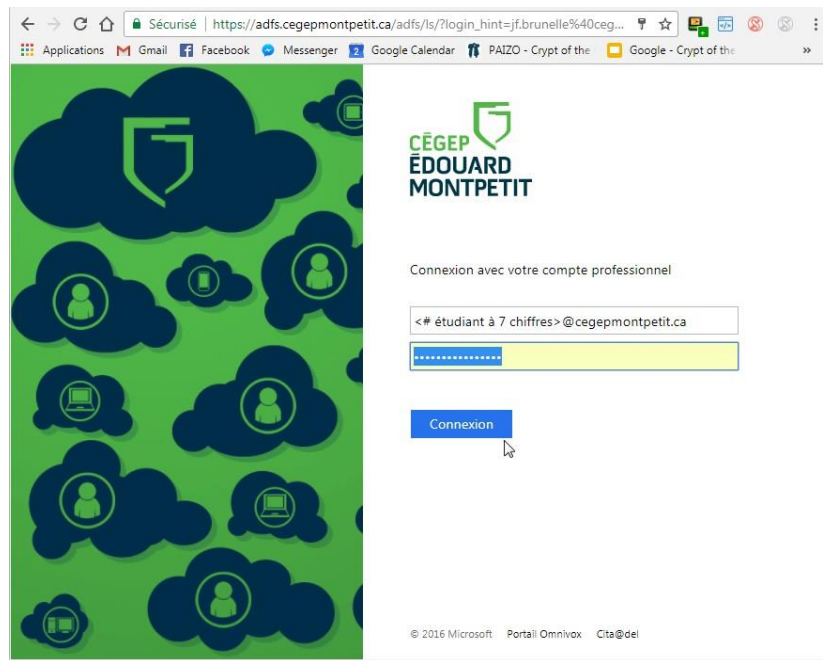


2 – Entrer votre adresse courriel du Cégep qui est constitué de votre numéro à 7 chiffres suivi de @cegepmontpetit.ca (Ex : 1234567@cegepmontpetit.ca)



3 – Vous serez par la suite redirigé vers l'Office365 du Cégep ou vous pourrez entrer votre mot de passe de votre compte utilisateur réseau utilisé pour se connecter aux ordinateurs et au WiFi du Cégep.

* Important : ce n'est pas le même compte que pour se connecter au Portail



4 – Par la suite, vous pouvez accéder à l'application désirée en cliquant simplement sur l'icône correspondant.

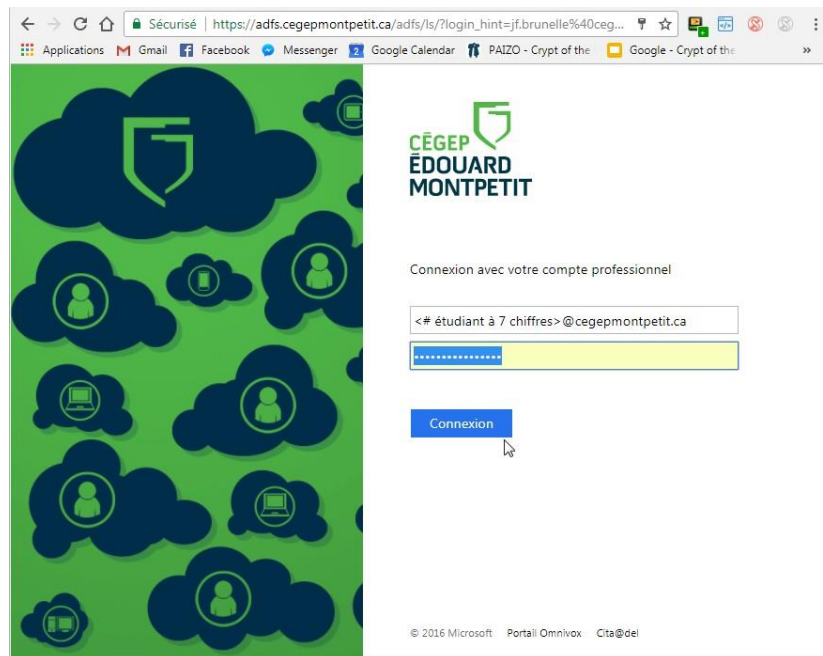


OPTION 2 : En accédant directement la page Office 365 du cégep

Lien : [Office 365 du Cégep Édouard Montpetit](https://office365.cegepmontpetit.ca)

Entrer votre mot de passe de votre compte utilisateur réseau utilisé pour se connecter aux ordinateurs et au WiFi du Cégep.

* Important : ce n'est pas le même compte que pour se connecter au Portail



4 – Par la suite, vous pouvez accéder à l'application désirée en cliquant simplement sur l'icône correspondant.



OPTION 3 : En passant par le Portail Omnivox du cégep

Lien: <https://cegepmontpetit.omnivox.ca>

1 – Connectez-vous en entrant votre numéro d'étudiant à 7 chiffres et votre mot de passe du Portail.

* Si c'est la première fois que vous accédez au Portail, vous devez cliquer sur « Première utilisation »

** Si vous avez oublié votre mot de passe, simplement cliquer sur « Oublié votre mot de passe »



2 – Une fois dans le Portail, cliquer sur « Mon Agenda et Courriel »



3 - Si vous arrivez à cette page, assurez-vous d'entrer les bonnes informations

Nom d'utilisateur : <# étudiant à 7 chiffres>@cegepmontpetit.ca
(Ex : 1234567@cegepmontpetit.ca)

Mot de passe : Celui pour vous connecter aux ordinateurs (pas celui du Portail)

Première identification: Office365 via Omnivox

Omnivox peut mémoriser de manière sécuritaire vos informations de connexion au service Office365 et vous identifier automatiquement lors de vos prochains accès.

En profitant de ce service, vous autorisez Omnivox à conserver vos informations de connexion.

| | |
|--|-------------------------------------|
| Application | Office365 |
| Nom d'utilisateur Indiquez le nom d'utilisateur ([Matricule]@cegepmontpetit.ca) | <input type="text"/> |
| Mot de passe Indiquez le mot de passe utilisé pour accéder Office365 | <input type="text"/> |
| Confirmation Veuillez entrer votre mot de passe à nouveau. | <input type="text"/> |
| Connexion automatique lors de mes prochains accès | <input checked="" type="checkbox"/> |

4 – Une fois sur Office365, si c'est la première fois, les deux questions suivantes vous seront posées

Répondre aux questions :

Langue : français (Canada)

Fuseau horaire actuel : (YTC-05 :00) Heure de l'Est (É.-U. et Canada)