## OPTION 3 : En passant par le Portail Omnivox du cégep

https://cegepmontpetit.omnivox.ca

1 – Connectez-vous en entrant votre numéro d'étudiant à 7 chiffres et votre mot de passe du Portail.

\* Si c'est la première fois que vous accédez au Portail, vous devez cliquer sur « Première utilisation »

\*\* Si vous avez oublié votre mot de passe, simplement cliquer sur « Oublié votre mot de passe »



2 – Une fois dans le Portail, cliquer sur « Mon Agenda et Courriel »

Mes services	
Ma page d'accueil	
Mes Fichiers	
Mes messages	
<ul> <li>Mon Agenda et Couri</li> </ul>	riel
- Mio	Accédez à
Mon Guide de l'étudiant	Accedera

3 - Si vous arrivez à cette page, assurez-vous d'entrer les bonnes informations

**Nom d'utilisateur :** <# étudiant à 7 chiffres>@cegepmontpetit.ca

(Ex: <u>1234567@cegepmontpetit.ca</u>)

**Mot de passe :** Celui pour vous connecter aux ordinateurs (pas celui du Portail)

Première identifica	ation: Office365 via
Omnivox	
Omnivox peut mémoriser de manière sécuritair identifier automatiquement lors de vos prochair	re vos informations de connexion au service Office365 et vous ns accès.
En profitant de ce service, vous autorisez Omn	ivox à conserver vos informations de connexion.
Application	Office365
Nom d'utilisateur Indiquez le nom d'utilisateur ([Matricule]@cegepmontpetit.ca)	
Mot de passe Indiquez le mot de passe utilisé pour accéder Office365	
Confirmation Veuillez entrer votre mot de passe à nouveau.	
Connexion automatique lors de mes prochains accès	
	✓ Accéder au service Annuler

4 – Une fois sur Office365, si c'est la première fois, les deux questions suivantes vous seront posées

Répondre aux questions :

Langue : français (Canada)

**Fuseau horaire actuel :** (YTC-05 :00) Heure de l'Est (É.-U. et Canada)

# CĒGEP ĒDOUARD MONTPETIT

## Accès Office365

La DiSTI met à votre disposition un service institutionnel de courrier électronique, un espace infonuagique et des logiciels de bureautique en ligne.

## OPTION 1 : En passant par le lien général Office365

Lien : https://products.office.com/fr-CA/

### 1 - Cliquer sur « Se connecter »



2 – Entrer votre adresse courriel du Cégep qui est constitué de votre numéro à 7 chiffres suivi de @cegepmontpetit.ca

#### (Ex: <u>1234567@cegepmontpetit.ca</u>)



3 – Vous serez par la suite redirigé vers l'Office365 du Cégep ou vous pourrez entrer votre mot de passe de votre compte utilisateur réseau utilisé pour se connecter aux ordinateurs et au WiFi du Cégep.

\* Important : ce n'est pas le même compte que pour se connecter au Portail



4 – Par la suite, vous pouvez accéder à l'application désirée en cliquant simplement sur l'icône correspondant.



## OPTION 2 : En accédant directement la page Office 365 du cégep

Lien : https://outlook.office365.com

Entrer votre mot de passe de votre compte utilisateur réseau utilisé pour se connecter aux ordinateurs et au WiFi du Cégep.

\* Important : ce n'est pas le même compte que pour se connecter au Portail



4 – Par la suite, vous pouvez accéder à l'application désirée en cliquant simplement sur l'icône correspondant.

