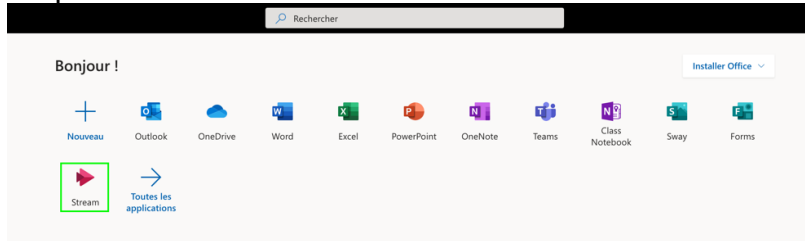


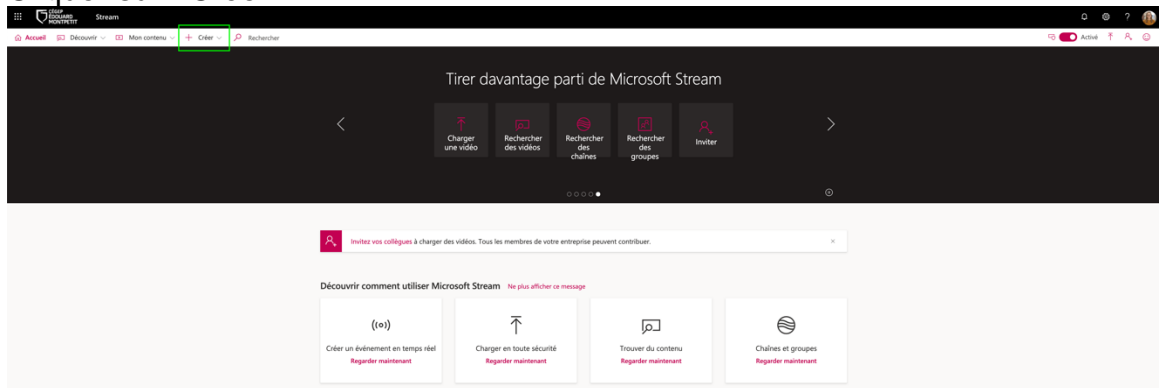
Stream

Importation d'une vidéo sur Stream

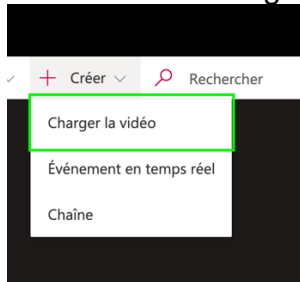
1. Se connecter à Office 365.
2. Cliquer sur l'icône Stream.



3. Cliquer sur +Créer.



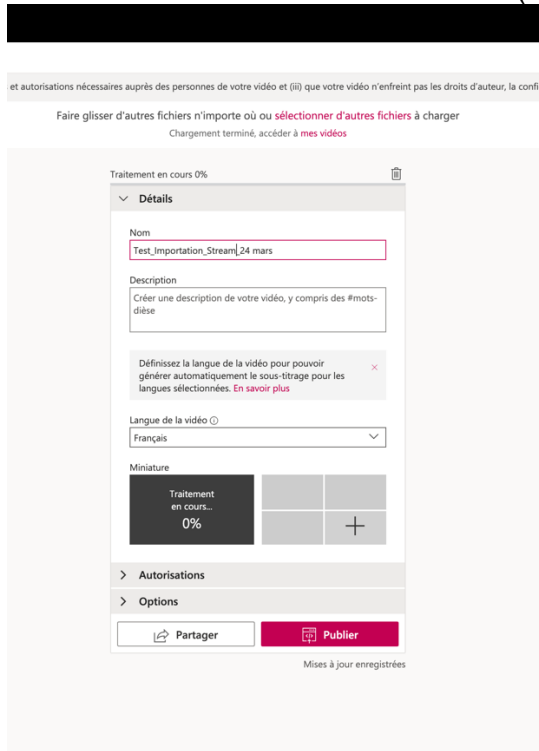
4. Sélectionner Charger la vidéo.



5. Choisir la vidéo dans le dossier de l'ordinateur ou la glisser.

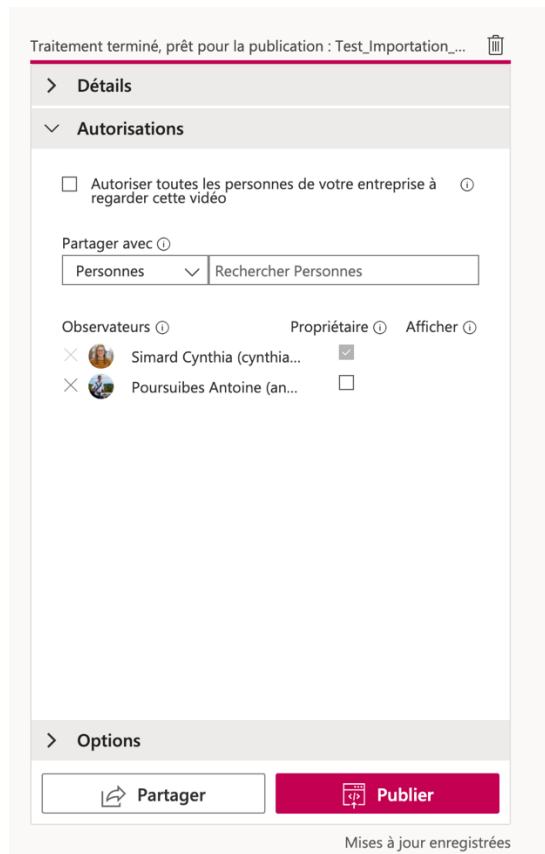


6. Entrer les informations nécessaires (titre, description, choix de la vignette).



7. Accorder les autorisations :

- Pour limiter la visibilité, sélectionner les personnes, groupe ou la chaîne à qui ou sur laquelle la vidéo doit être partagée. Ne pas cocher la case « Autoriser toutes les personnes de votre entreprise à regarder cette vidéo ». Sélectionner la bonne option (personnes, groupes, chaînes) et effectuer la recherche.
- Pour que toute l'entreprise (personnel et étudiants) puisse consulter la vidéo cocher la case : Autoriser toutes les personnes de votre entreprise à regarder cette vidéo.



8. Appuyer sur Publier.