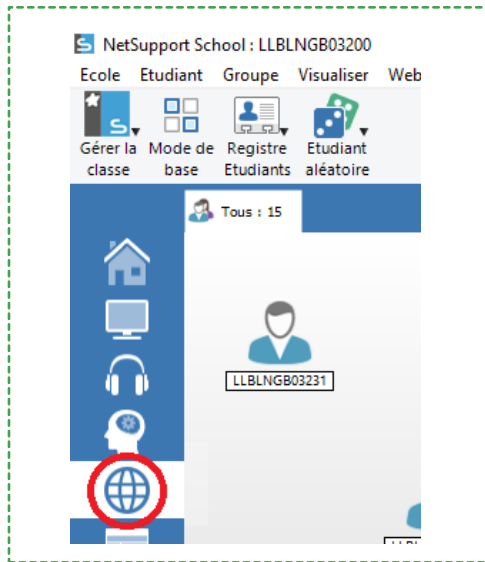


1

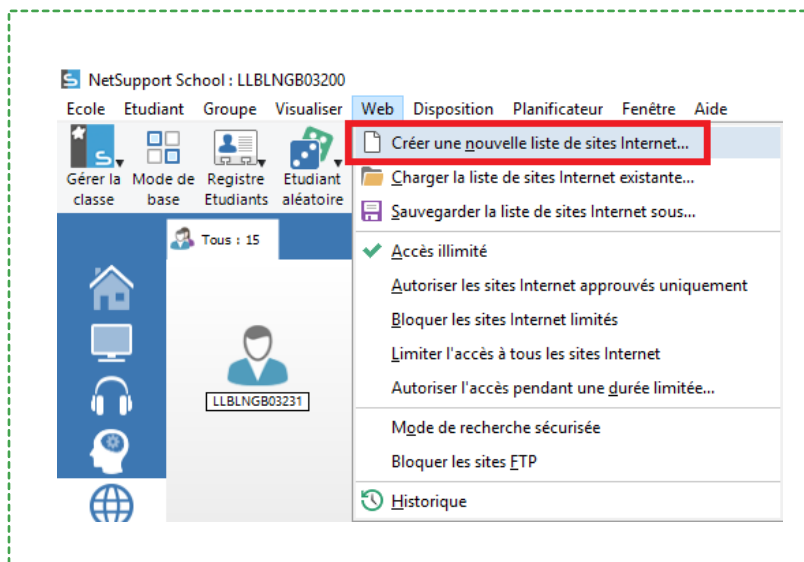
## SÉLECTIONNER L'ICÔNE



- À partir du poste dans la classe, dans la colonne de gauche, cliquez sur l'icône : Visualisation de sites Internet.

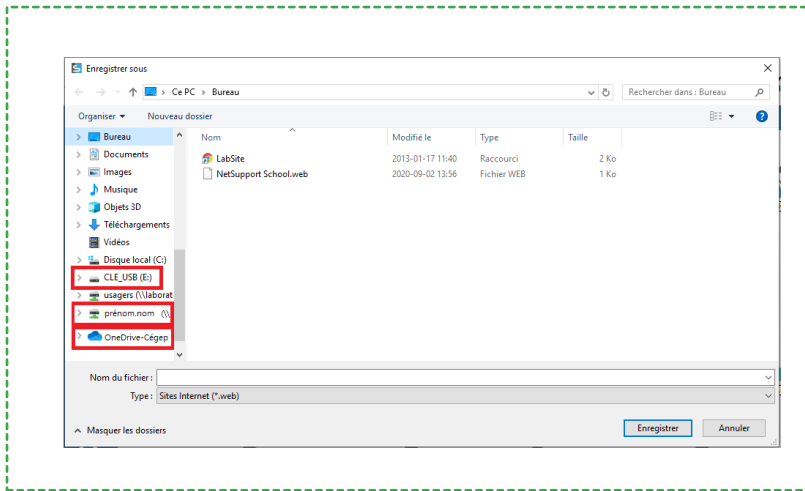
2

## CRÉER UNE NOUVELLE LISTE



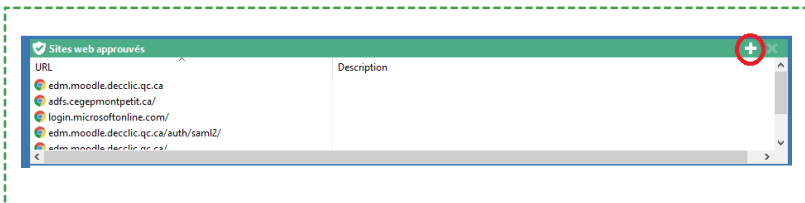
- Cliquez sur le menu « Web ».
- Sélectionnez « Créer une nouvelle liste de sites Internet ».

## CRÉÉ UN DOSSIER

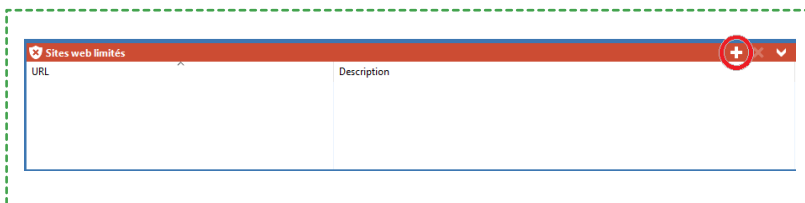


- Créer ou choisissez un dossier où sauvegarder la liste. Par exemple, votre dossier OneDrive du Cégep, une clé USB ou votre dossier sur le réseau.
- Enregistrez la liste dans le dossier.

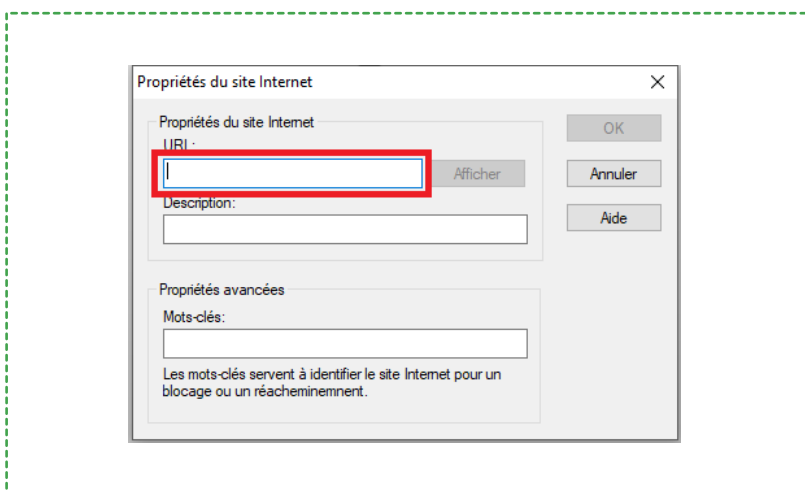
## CRÉER UNE NOUVELLE LISTE



- Cliquez sur l'icône +.
- Inscrivez la listes des sites web approuvés.



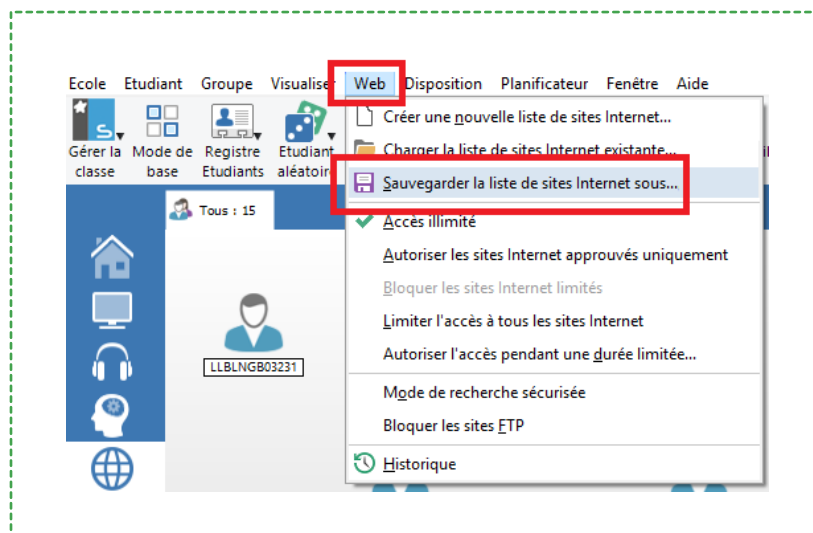
- Cliquez sur l'icône +.
- Inscrivez la listes des sites web approuvés.



- Inscrivez l'adresse URL du site.
- Cliquez sur OK.

## 5

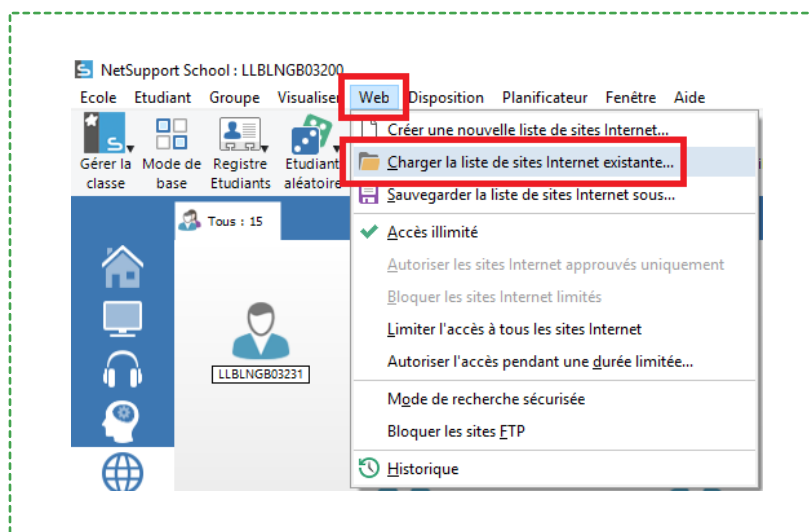
## SAUVEGARDER LA LISTE



- Cliquez sur le « Web ».
- Sélectionnez « Sauvegarder la liste de sites Internet sous... ».

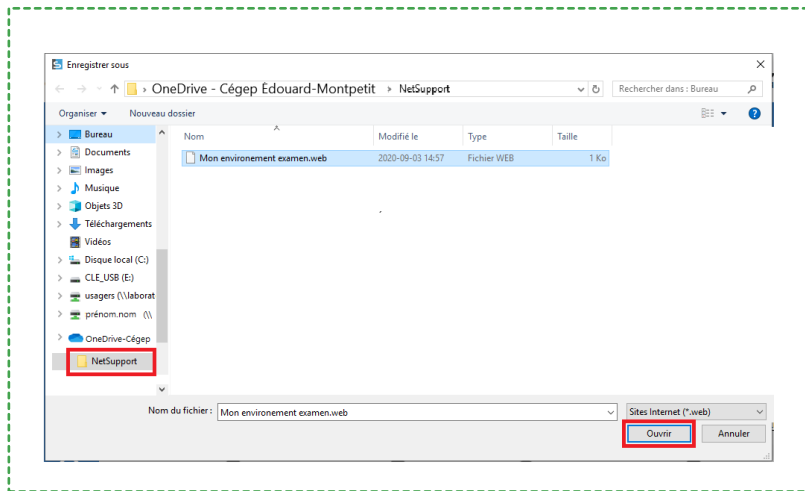
## 6

## CHARGER LA LISTE



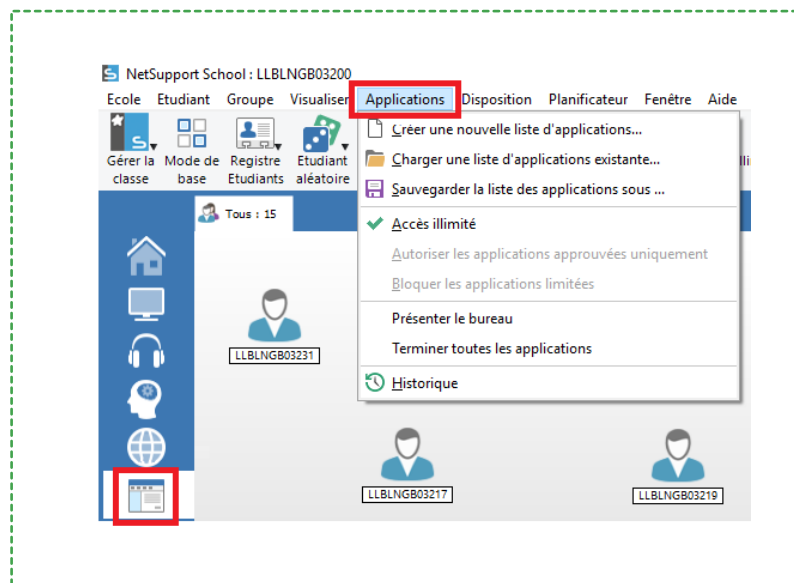
- Pour importer la liste dans NetSupport, cliquez sur l'onglet « Web ».
- Choisissez « Charger la liste de sites Internet existante... ».

## CHOIX DU DOSSIER



- Ouvrir le dossier que vous avez créé.
- Sélectionnez le fichier.
- Cliquez sur « Enregistrer » afin de terminer l'importation de votre liste dans un dossier.

## LISTE D'APPLICATIONS



- Appliquez la même procédure avec la liste d'applications. Utilisez le menu « Applications » dans la colonne de gauche, puis l'onglet « Applications » au haut de la fenêtre.