

Créer et modifier une grille d'évaluation dans Moodle

MISE EN CONTEXTE :

L'intérêt des grilles d'évaluation dans Moodle est qu'elles peuvent accélérer la correction des travaux par l'utilisation de critères de corrections descriptifs et standardisés.

- Pour plus d'information sur l'élaboration de grilles d'évaluations à échelle descriptive, référez-vous à la **pastille 9** du [Parcours de formation du « Présentiel au mode hybride au CEM »](#).

Les grilles d'évaluation doivent être créés dans les activités de type Devoir dans Moodle.

- Pour en savoir plus sur le paramétrage d'une activité Devoir dans Moodle, référez-vous à la [Page de support Moodle sur les Devoirs](#).

DÉMARCHE :

1. Dans la page d'accueil de votre cours, cliquez sur **Ajouter une activité ou ressource**.
2. Sélectionnez **Devoir**.
3. Cliquez **Ajouter**.
4. Donnez un nom à votre **Devoir**.
5. Ouvrez la section **Note**.
6. Cliquez sur le menu déroulant du champ **Méthode d'évaluation** et sélectionnez **Grille d'évaluation**.
7. Saisissez le reste des paramètres de votre activité Devoir dans les différentes sections.
8. Cliquez **Enregistrer et afficher**.

Vous serez alors dirigé vers les fonctions d'**Évaluation avancée**.

9. Cliquez sur **Définir un formulaire d'évaluation**.



Vous serez alors dirigé dans la page de création d'une grille d'évaluation.

10. Donnez un nom et une description à votre Grille d'évaluation.



Portez attention au nom que vous donnez à votre Grille d'évaluation si vous souhaitez en faire un modèle à réutiliser dans d'autres cours en utilisant le bouton **Créer un formulaire d'évaluation à partir d'un modèle** (voir étape 8).

11. Créez votre grille d'évaluation :

A	B	C				D	
↑ × ↓ 📄	Règles de présentation de la bibliographie	Bibliographie absente 0 points ×	Bibliographie incomplète 1 points ×	Bibliographie complète, mais ne respecte pas les normes APA 2 points ×	Bibliographie complète en respect des normes APA 3 points ×	+	
↑ × 📄	Qualité de la langue	Plus de 20 fautes 0 points ×	De 10 à 19 fautes 0.5 points ×	De 5 à 9 fautes 1 points ×	De 1 à 4 fautes 1.5 points ×	Aucune faute 2 points ×	+
Ajouter critère E							

A- Édition :

- Cliquez sur les flèches pour déplacer le critère vers le haut ou le bas de la grille.
- Cliquez sur le X pour supprimer le critère.
- Cliquez sur 📄 pour dupliquer le critère.

B- Nom du critère: Saisissez le nom du critère d'évaluation.

C- Description des niveaux :

- Décrivez les différents niveaux d'atteinte du critère d'évaluation et le pointage correspondant.
- Il est possible d'entrer des pointages avec des décimales.

D- Ajout de niveaux :

- Cliquez sur + pour ajouter un niveau.
- Il n'est pas obligatoire que tous les critères aient le même nombre de niveaux.

E- Ajouter critère : Cliquez sur ce bouton pour ajouter des critères.

12. Sélectionnez les options de grille d'évaluation qui vous conviennent :

Options de grille d'évaluation

Ordre de tri pour les niveaux : Ascendant par nombre de points ▾

- Calculer la note sur la base de la note minimale possible de la grille d'évaluation ⓘ
- Permet aux utilisateurs de prévisualiser la grille d'évaluation (sinon, la grille ne sera visible qu'après l'évaluation)
- Afficher la description de la grille d'évaluation durant l'évaluation



Toutes les cases sont cochées par défaut : il est recommandé de les laisser tel quel. Il est en effet préférable que les étudiants aient accès à la grille d'évaluation lors de la rédaction de leur devoir.

13. Pour modifier votre grille de correction une fois créée, passez par le bloc **Administration du devoir**, cliquez sur **Évaluation avancée** et sélectionnez **Définir grille d'évaluation**.

▾ Évaluation avancée

 Définir grille d'évaluation

Fin de la procédure