

Bonnes pratiques d'évaluation sommative à distance

Cliquez sur le type d'évaluation que vous voulez consulter :

- [Dissertation, rédaction, analyse, portfolio, rapport de stage, travail d'équipe](#)
- [Article de blogue, page wiki, infographie, carte conceptuelle, baladodiffusion](#)
- [Présentation vidéo, exposé oral asynchrone](#)
- [Exposé oral devant public, entrevue \(synchrones\)](#)
- [Questions à développement, études de cas](#)
- [Questions à choix multiples ou à réponses courtes](#)



Ressources complémentaires :

- Pour en savoir plus sur les stratégies pour minimiser le plagiat en général, référez-vous au document [Pistes de réflexion pour prévenir le plagiat dans les évaluations](#).
- Pour connaître tous les outils technologiques pouvant être utilisés en évaluation, référez-vous au [Tableau des outils soutenus par la DiSTI](#).

Bonnes pratiques générales lors d'évaluations synchrones :

- Prévoir un plan B en cas de problème technique. Par exemple, avoir à portée de main la version Word d'un examen afin de pouvoir l'acheminer rapidement à un étudiant qui est incapable d'y accéder - par courriel, MIO ou en le déposant dans la section **Travaux – Énoncés de remise** dans Léa.
- Faire une pratique formative de l'examen et de l'outil utilisé préalablement. Par exemple, demander aux étudiants de déposer un devoir formatif dans Teams.



N'oubliez pas que pour toute évaluation sommative, des accommodements peuvent s'appliquer aux étudiants inscrits au CSA. Référez-vous à votre conseillère en services adaptés si nécessaire.

Dissertation, rédaction, analyse, portfolio, rapport de stage, travail d'équipe

Outils technologiques		Comment faire
Léa	Travaux déposés sous format Word ou PDF	Procédures sur la section Travaux – Énoncés de remise dans Léa
Teams	Assignment (dans la section Devoir)	Page de support Microsoft sur la section Devoirs dans Teams
Moodle	Activité de type Devoir	Page de support Moodle sur les Devoirs



Avantages	
<ul style="list-style-type: none"> • Favorise la consolidation des apprentissages et les apprentissages complexes. • Développe les habiletés d'autonomie, d'organisation, de jugement critique et d'esprit de synthèse. • Les travaux d'équipes promeuvent la collaboration, ce qui peut aussi contribuer à diminuer le sentiment d'isolement lié à la distance. 	
Limites	Solutions
Temps de correction plus long	Accélérer la correction en donnant de la rétroaction audio ou vidéo.
	Audio <ul style="list-style-type: none"> • Audacity – outil de captation audio • Site de soutien Moodle sur PoodLL – rétroaction audio • Tutoriel vidéo sur la Correction et remise de travaux en PDF dans Léa
Nécessite la construction d'une grille d'évaluation	Vidéo <ul style="list-style-type: none"> • Loom • Fonction enregistrement de Teams (tutoriel à venir sur le site de la DiSTI)
	Teams et Moodle : utiliser les fonctions de création de barèmes ou grilles d'évaluation pour faciliter et standardiser la correction. <ul style="list-style-type: none"> • Consulter la pastille 9 du Parcours de formation • Procédure de création de grille d'évaluation sur Teams • Page de support Moodle sur les grilles d'évaluation

Stratégies pour minimiser les risques de plagiat ou de tricherie
<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser la plateforme de détection du plagiat Compilatio. <ul style="list-style-type: none"> ○ Utiliser Compilatio (site de la DiSTI) ○ Comment utiliser Compilatio dans Moodle • Utiliser la fonction de comparaison de Word. • Éviter les sujets bien documentés et analysés sur Google. • Rappeler aux étudiants que le but du travail est de les aider à progresser et que plusieurs bonnes réponses sont possibles. • En cas de doute, conduire des entrevues orales pour valider la compréhension de l'étudiant. • Dans le cas de la prise de photo d'un devoir ou d'un travail, demander aux étudiants d'écrire leur nom sur chacune des pages remises pour certifier l'origine des photos.

Travaux d'équipe – Astuces technologiques	
Léa	Utiliser le sommaire des notes d'évaluation pour équilibrer les équipes en fonction de la moyenne ou de la note projetée.
Teams	<ul style="list-style-type: none"> • Créer des canaux pour diviser une classe en équipes. • Créer des pages Word collaboratives dans l'onglet Fichiers d'un canal lié à une équipe.
Moodle	Utiliser les fonctions de Réglages de remises de groupe dans les paramètres du Devoir.

Article de blogue, page de wiki, infographie, carte conceptuelle, baladodiffusion



Outils technologiques	
Cartes Conceptuelles, articles, wiki	<ul style="list-style-type: none"> • Word et PowerPoint • Microsoft Whiteboard • Google Jamboard
Baladodiffusion	<ul style="list-style-type: none"> • Audacity (Article du site de la DiSTI sur les baladodiffusions)
Outils médiatiques intéressants, mais non soutenus par la DiSTI	<ul style="list-style-type: none"> • Canva (canva.com) • Genially (https://www.genial.ly/) • Mindmeister (cartes conceptuelles)

Avantages					
<ul style="list-style-type: none"> • Permet à l'étudiant de démontrer ses savoirs et savoir-faire. • Favorise la consolidation des apprentissages et les apprentissages complexes. • Encourage le jugement et l'innovation. • Favorise la collaboration, la rétroaction et l'amélioration. • Permet de synthétiser, de structurer des connaissances et de faire des liens. • Rend l'apprentissage signifiant. 					
Limites	Solutions				
Temps de correction plus long	<p>Accélérer la correction en donnant de la rétroaction audio ou vidéo.</p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td>Audio</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Audacity – outil de captation audio • Site de soutien Moodle sur PoodLL – rétroaction audio • Tutoriel vidéo sur la Correction et remise de travaux en PDF dans Léa </td> </tr> <tr> <td>Vidéo</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> • Loom • Fonction enregistrement de Teams (tutoriel à venir sur le site de la DiSTI) </td> </tr> </tbody> </table> 	Audio	<ul style="list-style-type: none"> • Audacity – outil de captation audio • Site de soutien Moodle sur PoodLL – rétroaction audio • Tutoriel vidéo sur la Correction et remise de travaux en PDF dans Léa 	Vidéo	<ul style="list-style-type: none"> • Loom • Fonction enregistrement de Teams (tutoriel à venir sur le site de la DiSTI)
Audio	<ul style="list-style-type: none"> • Audacity – outil de captation audio • Site de soutien Moodle sur PoodLL – rétroaction audio • Tutoriel vidéo sur la Correction et remise de travaux en PDF dans Léa 				
Vidéo	<ul style="list-style-type: none"> • Loom • Fonction enregistrement de Teams (tutoriel à venir sur le site de la DiSTI) 				
Nécessite la construction d'une grille d'évaluation	<p>Teams et Moodle : utiliser les fonctions de création de barèmes ou grilles d'évaluation pour faciliter et standardiser la correction.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consulter la pastille 9 du Parcours de formation • Procédure de création de grille d'évaluation sur Teams • Page de support Moodle sur les grilles d'évaluation 				
Demande plus d'accompagnement individuel	Former les étudiants et les accompagner dans l'utilisation de l'outil choisi.				

Stratégies pour minimiser les risques de plagiat ou de tricherie
<ul style="list-style-type: none"> • Demander aux étudiants de vous présenter leur projet en partage d'écran en mode synchrone. Au besoin, les questionner pour valider qu'ils maîtrisent bien le contenu de leur projet. • Teams : demander aux étudiants de déposer leur projet dans des canaux privés.

Présentation vidéo, exposé oral asynchrone

Outils technologiques	Comment faire
Vidéos - capture	<ul style="list-style-type: none"> Section Outils de capture d'écran du site de la DiSTI Fonction enregistrement de Teams (tutoriel à venir sur le site de la DiSTI)
Vidéos - partage	<ul style="list-style-type: none"> Section Outils de partage des vidéos du site de la DiSTI
Présentation MS Sway	<ul style="list-style-type: none"> Site de support de MS Sway Tutoriel sur le fonctionnement de Sway (12 minutes)

Avantages	
<ul style="list-style-type: none"> Ne nécessite pas de temps en classe. Rapide à construire. Permet à l'étudiant d'éditer sa vidéo (donc de se tromper et de recommencer). Moins stressant que les exposés oraux devant public. 	
Limites	Solutions
Nécessite la construction d'une grille d'évaluation	<p>Teams et Moodle : utiliser les fonctions de création de barèmes ou grilles d'évaluation pour faciliter et standardiser la correction.</p> <ul style="list-style-type: none"> Consulter la pastille 9 du Parcours de formation Procédure de création de grille d'évaluation sur Teams Page de support Moodle sur les grilles d'évaluation 
Requiert que les étudiants s'approprient les outils de création et de partage des vidéos	Former les étudiants et les accompagner dans l'utilisation de l'outil choisi.

Stratégies pour minimiser les risques de plagiat ou de tricherie
<ul style="list-style-type: none"> Éviter les sujets dont les réponses se trouvent facilement sur Google. Demander aux étudiants de faire des liens, de donner leur opinion, de raconter des anecdotes plus personnelles.

Exposé oral devant public, entrevue (synchrones)

Outils technologiques	
Plateformes de vidéoconférence	<ul style="list-style-type: none">• Teams• Zoom

Avantages
<ul style="list-style-type: none">• Rapide à construire.• Temps de correction plus rapide.



Limites	Solutions
Nécessite la construction d'une grille d'évaluation	Teams et Moodle : utiliser les fonctions de création de barèmes ou grilles d'évaluation pour faciliter et standardiser la correction. <ul style="list-style-type: none">• Consulter la pastille 9 du Parcours de formation• Procédure de création de grille d'évaluation sur Teams• Page de support Moodle sur les grilles d'évaluation
Nécessite plus de temps en classe	<ul style="list-style-type: none">• Faire travailler les étudiants en équipe pour réduire le temps requis en classe.
Activité pouvant être stressante pour certains étudiants	<ul style="list-style-type: none">• Pratiquer le partage d'écran avant la journée des présentations pour réduire le stress des étudiants.
Nécessite que les étudiants soient équipés d'une webcam et d'un micro.	
Des problèmes de connexion peuvent survenir durant les exposés ou entrevues.	



Stratégies pour minimiser les risques de plagiat ou de tricherie
<ul style="list-style-type: none">• Éviter les sujets dont les réponses se trouvent facilement sur Google.• Demander aux étudiants de faire des liens, de donner leur opinion, de raconter des anecdotes plus personnelles.

Question à développement, étude de cas



Outils technologiques		Comment faire
Léa	Travaux déposés sous format Word ou PDF	Procéduriers sur la section Travaux – Énoncés de remise dans Léa
Teams	Assignment (dans la section Devoir)	Page de support Microsoft sur la section Devoirs dans Teams
Moodle	Activité de type Test ou Devoir	<ul style="list-style-type: none"> • Page de support Moodle sur les Devoirs • Formation DECclic sur la création de Tests dans Moodle

Avantages	
<ul style="list-style-type: none"> • Type de question favorisant la consolidation des apprentissages et l'intégration d'apprentissages plus complexes. • Les outils technologiques permettent de diffuser l'évaluation à un grand nombre d'étudiants simultanément. • Les outils technologiques permettent la correction par question autant que par copie d'étudiant. • Avec MS Forms, possibilité de créer un outil d'aide à la correction avec les éléments de bonnes réponses (ne génère pas une correction automatique). 	
Limite	Solutions
Risques de problèmes techniques qui empêcheraient l'étudiant de compléter et d'acheminer sa composition dans les temps prescrits.	Léa <ul style="list-style-type: none"> • Cocher la case Accepter les travaux en retard, car Léa vous signalera le retard et vous pourrez décider des pénalités à appliquer plutôt que de bloquer la remise après la date limite. • Cocher la case Permettre aux étudiant qui ont déjà remis leur travail de le remettre à nouveau pour compenser pour des problèmes techniques que pourraient rencontrer les étudiants lors de la remise de travaux.
	Teams <ul style="list-style-type: none"> • Indiquer une date de clôture du devoir plus tard que la date d'échéance demandée aux étudiants : les devoirs remis en retard seront signalés par Teams, mais ne seront pas bloqués.
	Moodle <ul style="list-style-type: none"> • Dans le champ Lorsque le temps imparti échoit (dans les paramètres d'un Test), sélectionner l'option qui vous convient et informer les étudiants du comportement sélectionné. Éviter de choisir l'option La tentative doit être envoyée avant l'échéance, sans quoi elle n'est pas comptabilisée.

Stratégies pour minimiser les risques de plagiat ou de tricherie	
Léa	Rendre invisibles les énoncés de travaux une fois la date de remise échue (pour éviter que les étudiants puissent télécharger les travaux de nouveau dans le futur).
Compilatio	<ul style="list-style-type: none"> • Utiliser Compilatio (site de la DiSTI) • Procédure d'utilisation de Compilatio dans Moodle

Questions à choix de réponse, à choix multiples (QCM) ou à réponses courtes

Outils technologiques	Comment faire
MS Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation vidéo sur MS Forms (2 minutes) • Procédures dans MS Forms • Section Teams du site de la DiSTI
Moodle, activité Test	<ul style="list-style-type: none"> • Formation DEClic sur la création de Tests dans Moodle
<ul style="list-style-type: none"> • Pour vous aider à sélectionner l'outil, vous pouvez aussi vous référer à l'Arbre décisionnel pour sélectionner un outil de création de questionnaires. 	

Avantages 	
<ul style="list-style-type: none"> • Correction automatique • Correction objective et rapide • Rétroaction immédiate possible pour l'étudiant • Types de questions et avantages technologiques utiles pour supporter des activités formatives ou d'autoévaluation des compétences. Wooclap, Socrative et Kahoot sont d'autres outils technologiques supportant ce genre d'activité. 	
Limites	Solutions
Si la correction automatique des réponses courtes est mal configurée, certaines bonnes réponses pourraient être considérées incorrectes.	<ul style="list-style-type: none"> • Lors de la configuration de l'auto-correction des réponses courtes : <ul style="list-style-type: none"> ○ Prévoir les erreurs d'orthographe. ○ Dans Moodle, utiliser les jockers (*) pour cibler les mots et caractères essentiels (ex. : *René* *Descartes*). 
Risque que l'étudiant envoie le questionnaire avant de l'avoir complété.	<ul style="list-style-type: none"> • Ajouter une dernière section ou question à la fin du questionnaire avec un avertissement en rouge pour avertir l'étudiant qu'il est sur le point de soumettre son évaluation.
Évaluation moins approfondie de la compréhension et des compétences.	
Les QCM ne sont pas à privilégier pour de l'évaluation sommative.	
Format d'examen qui facilite le plagiat et la tricherie (aide extérieure, échanges de réponses par SMS, messagerie, chat).	

Stratégies pour minimiser les risques de plagiat ou de tricherie	
MS Forms	<ul style="list-style-type: none"> • Générer une page par question pour décourager la capture d'écran (donc une section par question, mais les questions ne pourront pas être mélangées). <ul style="list-style-type: none"> ○ Si les sections sont utilisées, faire plusieurs versions du même examen en le dupliquant et en changeant manuellement la séquence des sections. • Si les sections ne sont pas utilisées, mélanger les questions. • Utiliser la fonction Mélanger les options de réponses des questions à choix multiples • Éviter de sélectionner le paramètre Envoyer un accusé de réception, car cela envoie le questionnaire complété à l'étudiant.
Moodle	<ul style="list-style-type: none"> • Générer une page par question pour décourager la capture d'écran (sauf pour les grands groupes). • Utiliser la fonction Mélanger les éléments des questions et Mélanger les réponses possibles pour mélanger les choix de réponses sur les QCM ou questions d'appariement. • Sélectionner Mélanger dans la page de création du test pour que la séquence soit différente d'un étudiant à l'autre • Choisir des questions aléatoires parmi une vaste banque de questions potentielles ou préparer quelques versions de l'examen.

