Mise en contexte :

Événement en Direct Teams – Conférencier externe

Étapes pour se connecter en tant que conférencier externe à un événement en direct Teams sous l’appellation anglaise « Teams Live Event ».

Accès rapide aux différentes parties :

Vérifier l’adresse courriel

Accéder à l’événement en direct

## Installation de l’application et connexion

|  |  |
| --- | --- |
|  | La fonctionnalité **présentateur n’est pas** disponible sur la **version web** de Teams et avec le système d’opération **Linux**. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lors de la **première connexion**, contacter le responsable de la conférence pour prendre rendez-vous **avec un technicien du département informatique** (DISTI), afin d’avoir le code de vérification nécessaire à l’étape 8. |

1. Télécharger l’application Teams à partir du lien de Microsoft.

<https://www.microsoft.com/fr-ca/microsoft-365/microsoft-teams/download-app>

1. Ouvrir l’application Teams et entrer l’adresse courriel transmise par le Cégep.

|  |  |
| --- | --- |
|  | La fenêtre de connexion apparaît :  |

1. Cliquer sur **Connexion**

|  |  |
| --- | --- |
|  | La fenêtre de connexion avec le logo du Cégep apparaît : |

1. Entrer le **Mot de passe** transmis par le Cégep à l’endroit désigné et cliquer sur **Connexion**.

## Vérifier l’adresse courriel

|  |  |
| --- | --- |
|  | Les étapes suivantes seront à faire seulement à la première connexion avec l’ordinateur utilisé et en collaboration avec un technicien du département informatique. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | La fenêtre demandant plus d’informations apparaît : |

1. Cliquer sur **Suivant**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | La fenêtre suivante apparaît : |

1. Cliquer sur **Vérifier** en bleu à droite de l’adresse courriel d’authentification.

|  |  |
| --- | --- |
|  | La fenêtre pour envoyer le courriel d’authentification apparaît : |

1. Cliquer sur **m’envoyer un courrier électronique**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | L’endroit pour inscrire le code de vérification apparaît : |

1. Entrer le code de vérification que le technicien du département informatique du Cégep vous donnera. Cliquer sur **vérifier**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | La fenêtre de validation approuvée apparaît : |

1. Cliquer sur **terminer**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | La fenêtre **Rester connecté ?** apparaît : |

1. Cocher la case **Ne plus afficher ce message** et cliquer sur **Non**.

## Accéder à l’événement en direct

1. De retour dans l’application Teams, cliquer sur le **calendrier**  à gauche de l’écran.
2. Double-cliquer sur l’événement pour le rejoindre.

|  |  |
| --- | --- |
|   | La fenêtre de l’événement apparaît :  |

1. Sur la page de l’événement ci-dessus, cliquer sur **Se joindre.**

|  |  |
| --- | --- |
|  | La fenêtre d’entrée à l’événement apparaît :  |

1. Vérifier que la caméra est bien allumée et cliquer sur **Se joindre maintenant**.

Fin de la procédure