

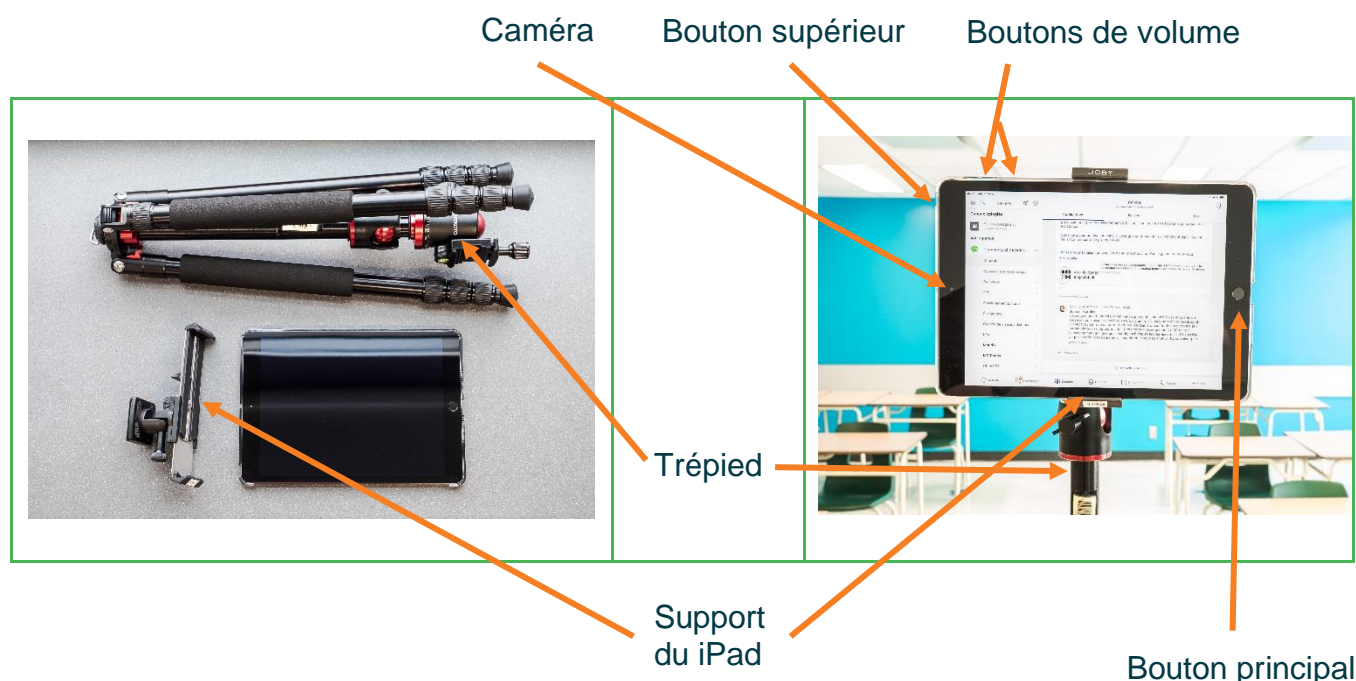
MISE EN CONTEXTE :

- Cette trousse permet l'enseignement bimodal si vous n'avez pas besoin de partager du contenu à l'aide d'un ordinateur. Vous pourrez enseigner à la fois à des étudiants en présence et à des étudiants qui sont à distance.
- Afin de maximiser votre expérience et celle de vos étudiants, **réserver une rencontre / formation** sur l'installation des équipements à l'aide d'un [Synapse](https://synapse.cegepmontpetit.ca) <https://synapse.cegepmontpetit.ca>.
 - Cliquez sur : Nouvelle requête > DiSTI > Besoin de ... > Soutien bureautique – Formation.
- Pour réserver une **Trousse d'enseignement bimodal**, dirigez-vous dans le système [SyPrêt Audiovisuel -Longueuil](#) ou [SyPrêt Audiovisuel - ÉNA](#) (disponible sur Omnivox > Centre de services, puis dans la catégorie d'items **Enseignement bimodal**).



Il est plus facile de planifier une rencontre à l'aide de l'application Microsoft Teams installée sur un ordinateur ou à partir de l'application en ligne plutôt qu'avec l'application Teams sur une tablette ou un appareil mobile.

PRÉSENTATION DES ÉQUIPEMENTS



DÉMARCHE :

1. Installer l'iPad sur le trépied tel que représenté dans la vidéo suivante.

Cette [vidéo https://youtu.be/NK_kH6keqbc](https://youtu.be/NK_kH6keqbc) (premières 8 min 9 sec), de la chaîne YouTube : Tutoriel Édouard-Montpetit DiSTI, explique comment utiliser le trépied et les accessoires.



Ce code QR donne
accès à la vidéo
sur l'utilisation
des équipements





2. Allumer l'iPad en maintenant le bouton supérieur enfoncé jusqu'à ce que le logo Apple s'affiche à l'écran d'accueil.
3. Cliquez sur l'icône **Réglages**  de l'iPad. Dans l'onglet **Wi-Fi**, cliquez sur le réseau **CEMIP**. Inscrivez votre nom d'utilisateur (prénom.nom) et votre mot de passe du Cégep. Cliquer sur **Se connecter** puis **Se fier**.
4. Cliquer sur le bouton principal et cliquer sur l'application Microsoft Teams. Si votre compte n'apparaît pas dans ceux suggérés, cliquer sur **Se connecter avec un autre compte** et suivez les instructions.
5. Ouvrir le calendrier et sur la réunion à rejoindre. Cliquer sur **Se joindre maintenant**.



Pour permettre aux étudiants à distance de voir le groupe en action, vous pouvez utiliser la seconde caméra en cliquant sur cette icône.



Vous êtes maintenant prêt à débiter votre cours bimodal.

6. Lorsque votre rencontre est terminée, cliquez sur l'icône raccrocher. 
7. Pour vous déconnecter, cliquez sur le menu  en haut et à gauche de l'écran.
8. Cliquer sur **Paramètres**, puis complètement en bas de la fenêtre sur **Déconnexion** et encore une fois sur **Déconnexion**.
9. Cliquer sur le bouton principal pour retourner à l'écran d'accueil.

10. Cliquer sur **Réglages**, puis **Wi-Fi**.
11. Cliquer sur **CEMIP**, puis sur **Oublier ce réseau**. Cliquer à nouveau sur **Oublier**.
12. Fermer l'iPad en maintenant le bouton supérieur enfoncé jusqu'à ce que le bouton Éteindre apparaisse.
13. Glisser le bouton **Éteindre** vers la droite.



Pour d'autres ressources, consultez la page <https://techno.cegepmontpetit.ca/salle-virtuelle/#teams> du site Techno de la DiSTI ou encore consultez la [Communauté de pratique FAD](#) à partir de votre application Microsoft Teams.

LISTE DE VÉRIFICATION AVANT DE DÉBUTER VOTRE RÉUNION :

- Est-ce que votre système permet à tous les étudiants de bien vous entendre ?
- Est-ce que votre système permet à tous les étudiants de bien vous voir ?

À LA FIN DU COURS :

Débrancher tous les câbles des équipements, les ranger dans la mallette et ranger le trépied dans le sac de transport avant de retourner immédiatement la trousse au comptoir du prêt.

Fin de la procédure