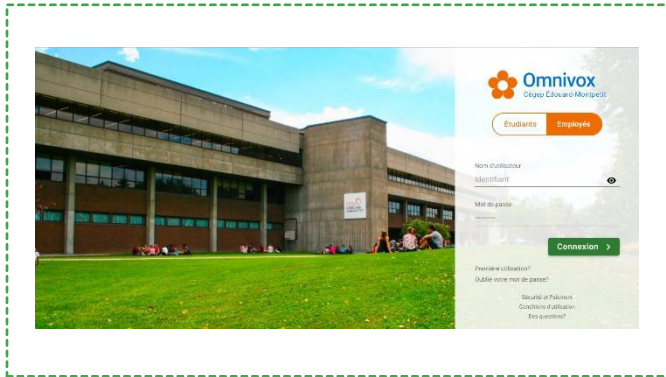


1

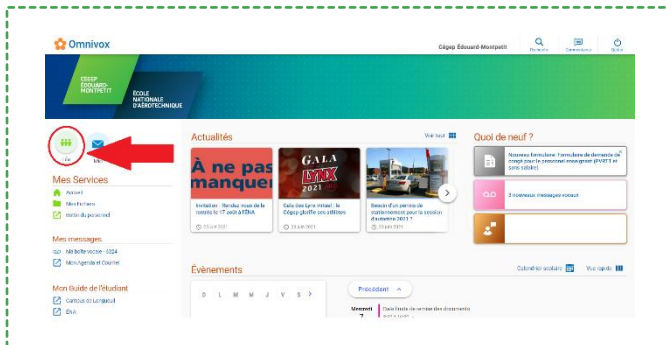
ACCÉDER À LÉA



- Débuté par accéder à Internet, puis au Portail [Omnivox](#)
- Dans la section **Employés**, inscrivez nom d'utilisateur, soit votre prénom.nom et votre mot de passe réseau
- Cliquez sur **Connexion**

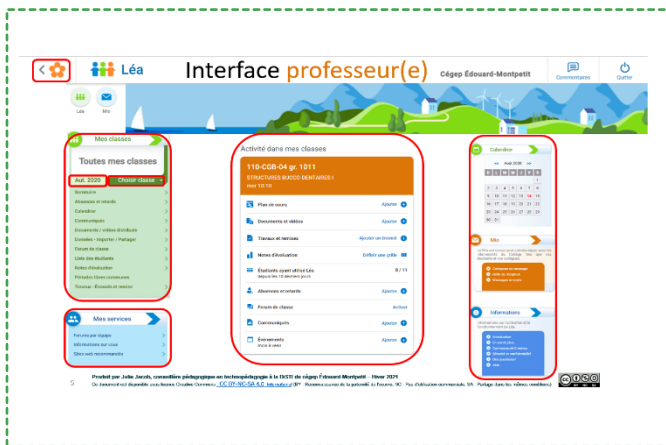
2

DÉCOUVREZ À LÉA



- Cliquez sur l'icône **Léa** pour ouvrir l'interface de page d'accueil de l'application

3



- À gauche : vous trouverez un bouton en forme de fleur qui vous remmènera à la page d'accueil Omnivox et les sections :
 - o Mes classes
 - o Mio (messagerie interne Omnivox)
 - o Mes services
- Au centre : les informations sur vos cours avec des liens cliquables pour poser rapidement une action
- À droite : le calendrier et un accès rapide à Mio

La plateforme Léa permet d'ajouter les informations nécessaires pour guider vos étudiants, dont :

- Le **plan de cours** dans la section Documents distribués
- Les **dates importantes** dans le Calendrier
- Des **communiqués** indiquant le lieu des activités
- La **grille d'évaluation** et des **énoncés** en lien avec les travaux
- Vos **disponibilités** dans la section : Mes services > Informations sur vous