

MISE EN CONTEXTE :

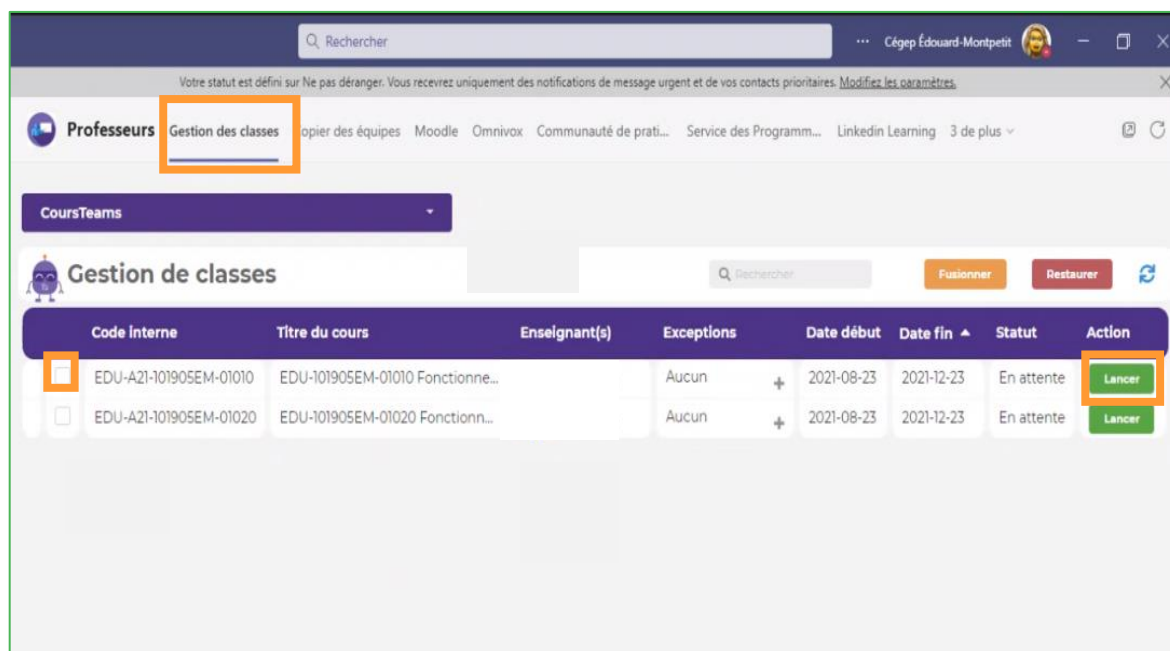
Lorsque vous avez plusieurs groupes pour un même cours, il peut être intéressant de créer un espace commun pour faciliter l'accessibilité de vos contenus.

Ainsi, lorsque vous lancez des équipes Teams à partir de l'onglet **Gestion des classes** de Teaméo, il vous est possible de les fusionner. L'action de **Fusionner** permet la gestion d'une seule équipe pour plusieurs groupes d'un même cours. Vos étudiants de tous vos groupes auront accès au canal Général, mais seront également membres d'un canal privé associé à leur groupe-classe.

DÉMARCHE :

1. Sélectionner l'icône Teaméo Professeurs dans votre interface Teams.
2. Sélectionner l'onglet **Gestion de classes**. Vos groupes-cours de la session y seront inscrits.


 L'onglet **Gestion de classes** s'affichera.



3. Sélectionner votre premier groupe-cours et cliquer sur le bouton

Lancer

4. Attendre quelques minutes : vous recevrez une notification vous informant de la création de votre équipe Teams.

 Notification et création de votre équipe Teams :



Équipes

Vos équipes

- EDU-Biologie Édouard-Montpetit
- Communauté de pratique en enseignement
- EDU-Sous-comité réussite en soins infirmiers
- EDU-101905EM-01010 Fonctionnement du corps...**

5. Pour fusionner un ou plusieurs groupes avec cette première équipe créée, vous devez retourner à nouveau dans l'onglet **Gestion des classes** de Teaméo.

 Votre premier groupe-cours lancé est actif et vos autres groupes-cours demeurent en attente.



Professeurs Gestion des classes Copier des équipes Moodle Omnivox Communauté de prati... Service des Programm... LinkedIn Learning 3 de plus

CoursTeams

Gestion de classes

Rechercher (2) sélectionné(s) Fusionner Restaurer

Code interne	Titre du cours	Enseignant(s)	Exceptions	Date début	Date fin	Statut	Action
<input checked="" type="checkbox"/>	EDU-A21-101905EM-01010	EDU-101905EM-01010 Fonctionne...	Aucun	2021-08-23	2021-12-23	Actif	Lancer
<input checked="" type="checkbox"/>	EDU-A21-101905EM-01020	EDU-101905EM-01020 Fonctionn...	Aucun	2021-08-23	2021-12-23	En attente	Lancer

6. Sélectionner les groupes à fusionner et cliquer sur le bouton  .



Une fenêtre apparaîtra vous permettant de valider la sélection du ou des groupes à fusionner.

Parent *

EDU-101905EM-01010 Fonctionnement du corps humain

Éléments à fusionner *

EDU-101905EM-01020 Fonctionnement du corps humain x

Annuler Fusionner

7. Cliquer sur

Fusionner



Un second message confirmera le succès de l'opération et un onglet sera créé sous votre première équipe.

Professeurs Gestion des classes Copier des équipes Moodle Omnivox Communauté de prati... Service des Programm... LinkedIn Learning 3 de plus

CoursTeams

Gestion de classes

Rechercher (1) sélectionnés Fusionner Restaurer

Code Interne	Titre du cours	Enseignant(s)	Exceptions	Date début	Date fin	Statut	Action
EDU-A21-101905EM-01010	EDU-101905EM-01010 Fonctionnem...		Aucun	2021-08-23	2021-12-23	Actif	Lancer

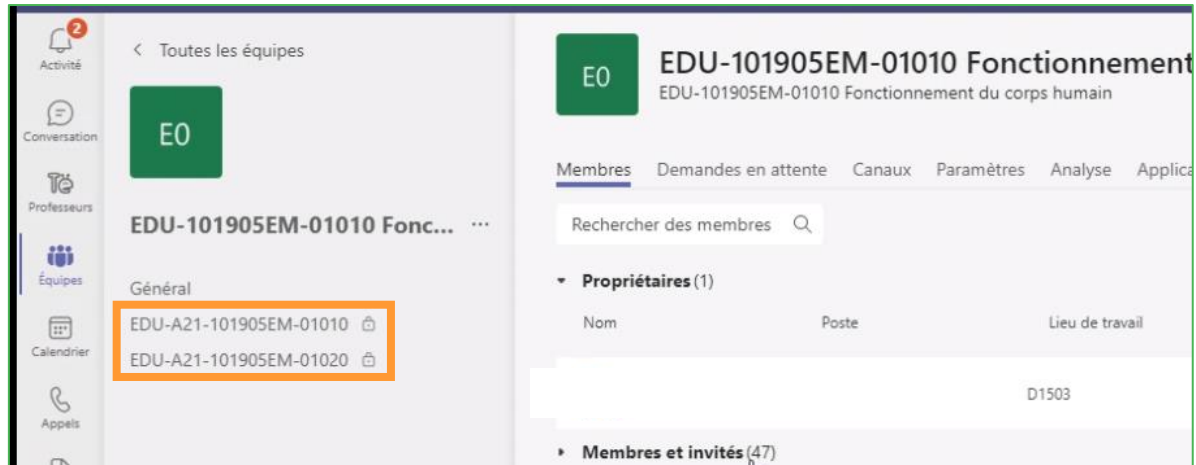
Code Interne	Titre du cours	Enseignant(s)	Date début	Date fin	Statut
EDU-A21-101905EM-01020	EDU-101905EM-01020 Fonctionnement du corps humain		2021-08-23	2021-12-23	Actif

Cliquer sur la flèche pour visualiser les éléments fusionnés.

8. Retourner dans vos équipes Teams et cliquer sur celle que vous venez de créer.



Dans votre équipe Teams, des canaux privés associés au groupe-cours spécifiques seront créés. Tous vos étudiants auront accès à vos contenus dans le canal Général, mais vous pourrez déposer des fichiers et communiquer des publications personnalisées à vos groupes de façon différenciée.



Prendre note qu'il y aura **un délai de quelques minutes** avant que les canaux associés à vos groupes-cours apparaissent dans l'interface de votre équipe.

Fin de la procédure