Mise en contexte :

Accéder à LinkedIn Learning à partir de votre compte de la BAnQ



Vous êtes à la recherche de formations autoportantes pour vous et vos étudiants ? LinkedIn Learning vous donne accès à une multitude de formations sur divers sujets. Pour y accéder, vous devez désormais utiliser le site de la Bibliothèque et Archives nationales du Québec (BAnQ). En suivant la procédure ci-dessous, vous aurez accès au catalogue complet de formations. Vous pourrez les consulter, les partager et même créer des collections à promouvoir auprès de vos étudiants.

La procédure ci-dessous est divisée en 2 étapes :

1. La [création d’un compte BAnQ en ligne](#_S’abonner_à_la) (sans frais).
2. L’accès à [LinkedIn Learning par l’entremise de votre compte BAnQ](#_Accéder_à_Linkedin_1)

## S’abonner à la BAnQ :

1. Accéder au site web de la BAnQ : <https://www.banq.qc.ca>
2. Cliquer sur le bouton **Mon dossier.**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. La fenêtre de connexion / création de compte s’affichera.  
   Si vous n’avez pas de compte à la BAnQ, cliquer sur le bouton « Abonnez-vous! »

* Si vous avez déjà un compte, entrer vos identifiants (numéro de client et mot de passe) et passer à l’étape [Accéder à LinkedIn Learning](#_Accéder_à_Linkedin).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. La fenêtre d’Abonnement à la BAnQ s’affichera.   
   Cliquer de nouveau sur le bouton « Abonnez-vous! »

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Compléter votre dossier en y inscrivant les informations demandées.  
     
   Lorsque votre demande aura été acceptée, **vous recevrez par courriel votre numéro de client** ainsi qu’un **lien vous permettant de créer votre mot de passe**. Ces identifiants seront nécessaires à votre authentification sur le site Web. Une confirmation d’abonnement vous sera aussi envoyée par la poste.

***\*\*\* Prévoir un délai d’au moins 24 heures pour le traitement de votre demande\*\*\****

Accéder à Linkedin learning :

1. Accéder à la page d’accueil de la BAnQ (<https://www.banq.qc.ca>).
2. Cliquez sur « Mon dossier ».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Entrez votre numéro de client et votre nouveau mot de passe et connectez-vous.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. À partir de votre profil, sélectionner « **accéder aux** **ressources en ligne ».**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Cliquez sur le bonhomme qui se trouve à droite afin de vous identifier :

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Inscrire « LinkedIn Learning » dans le menu de droite, puis lancer la recherche.   
   Cliquer ensuite sur « Accéder »

|  |  |
| --- | --- |
|  | . |

1. Vous serez redirigés vers une page d’avertissement concernant les conditions générales d’utilisation. Cocher la case d’acceptation des termes et conditions et cliquer sur le bouton **Accéder à LinkedIn Learning**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Une image contenant texte  Description générée automatiquement |

1. Vous êtes redirigés vers la plateforme de LinkedIn Learning. Cliquer sur le bouton   
   « commencer ».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. Vous accédez à la page d’accueil de LinkedIn Learning.   
   Inscrire **votre numéro de client** (numéro de carte de bibliothèque BAnQ) et **votre nouveau mot de passe** (Code). Cliquer sur « continuer ».

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  | Vous voilà sur la plateforme de LinkedIn Learning |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Ressources pour aller plus loin et optimiser toutes les fonctionnalités de LinkedIn Learning :  <https://techno.cegepmontpetit.ca/linkedinlearning/> |

Fin de la procédure