Mise en contexte :

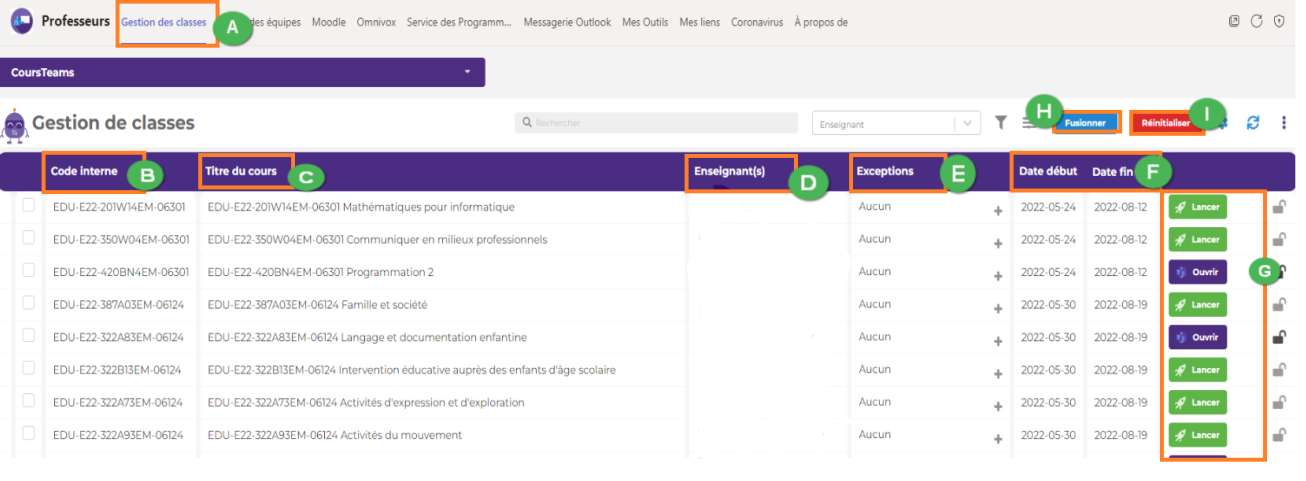
Créer une classe avec Teaméo



Pour automatiser la synchronisation des listes de classe et centraliser l’accès aux plateformes numériques, la création des groupes-cours dans Teams s’effectue désormais par Teaméo. En effet, pour faciliter l’expérience des étudiants et éviter leur éparpillement dans plusieurs plateformes, la pastille **Teaméo Étudiants** regroupe à un seul endroit Léa, Moodle, Teams et d’autres ressources pertinentes.

Tous vos groupes-cours de la session sont disponibles dans l'onglet **Gestion des classes**. Cet onglet comprend de nombreuses fonctionnalités pour faciliter la gestion des classes virtuelles.

## Interface de l’onglet Gestion des classes :



**Gestion des classes :** C’est en cliquant sur cet onglet que vous pouvez créer et gérer vos classes dans Teams et Moodle.

**Code interne :** Présente le code du cours ainsi que le numéro de groupe.

**Titre du cours :** Indique le nom de l'équipe Teams ou du cours Moodle qui sera généré à partir de Teaméo.

**Enseignant (s) :** Indique tous les professeurs qui enseignent dans le cours.

**Exceptions :** Permet aux professeurs d’ajouter des participants manuellement à la classe (pour un stagiaire ou un collègue, par exemple). Cliquer sur le « + » pour en ajouter.

**Date début et Date fin :** Correspondent aux dates de première et dernière période de cours, respectivement.

**Boutons Lancer et Ouvrir :** Le bouton **Lancer** permet de créer votre classe dans Teams. Le bouton **Ouvrir** permet d’accéder à votre cours une fois qu’il a été lancé.

**Bouton Fusionner :** Permet de sélectionner plusieurs groupes-classe et de les fusionner en un seul groupe. Des canaux privés seront alors automatiquement créés pour chaque groupe-classe.

**Bouton réinitialiser :** Permet la réinitialisation des équipes-classe souhaitées

## démarche :

1. Sélectionner l’onglet **Gestion de classes.** Vos groupes-cours de la session y seront inscrits.

|  |  |
| --- | --- |
|  | L’onglet **Gestion de classes** s’affichera. |

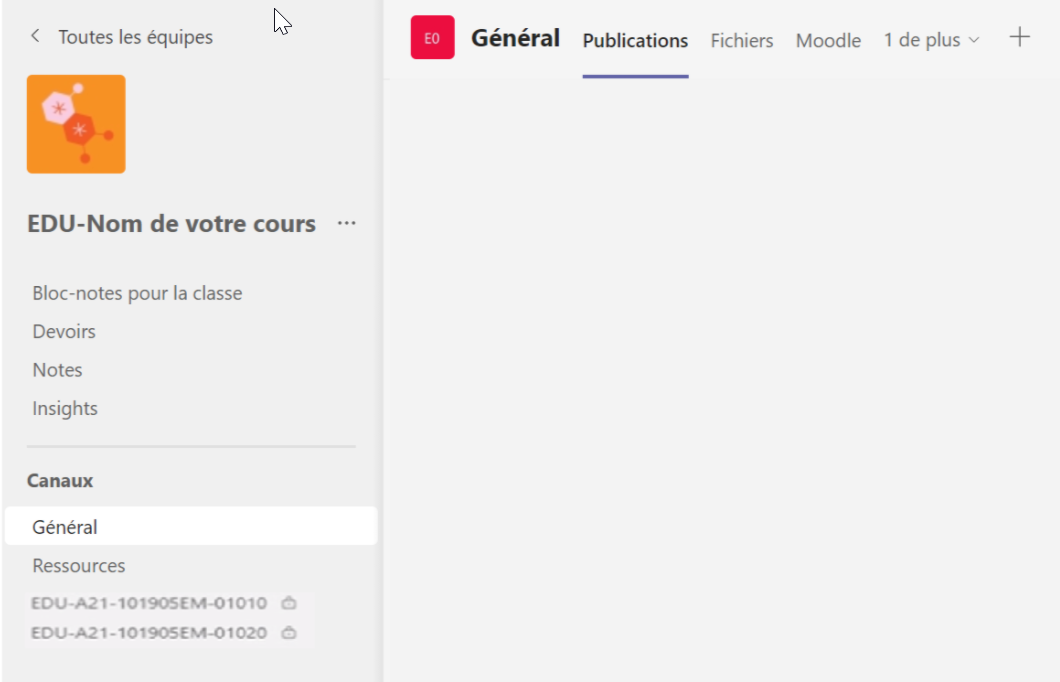
****

1. Sélectionner votre premier groupe-cours et cliquer sur le bouton .
2. Attendre quelques minutes : vous recevrez une notification vous informant de la création de votre équipe Teams.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Notification et création de votre équipe Teams : |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Évitez de lancer tous vos groupes-cours en même temps, car vous pourriez vouloir les fusionner. Pour en savoir plus sur la **Fusion des groupes**, référez-vous à l’étape 4 du parcours pédagonumérique sur Teaméo. |

## Interface d’une équipe teams créée avec teaméo :



1. Équipe : Vous pourrez éditer l'icône représentant votre équipe et en modifier son nom. Pour permettre à vos étudiants de mieux se retrouver, il est suggéré d'utiliser le nom de votre cours. Vous pouvez modifier ces paramètres dans le canal Général > ... > Gérer l'équipe.

**Sections automatiques :** Bloc-Notes, Devoirs, Notes, Insight sont les fonctionnalités qui sont disponibles par défaut au lancement d'une équipe Teams.

**Canaux privés :** Les canaux privés sont issus de la fonction **Fusionner des groupes**. Il n'est pas possible de modifier leur nom puisqu'ils sont associés aux données de Clara. Chacun des canaux possède ses onglets Publication, Fichiers et autres selon vos ajouts.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pour en savoir plus sur la **Fusion des groupes**, référez-vous à l’étape 4 du parcours pédagonumérique sur Teaméo. |

Fin de la procédure