

# Fusionner des groupes avec Teaméo

## MISE EN CONTEXTE :

Lorsque vous avez plusieurs groupes pour un même cours, il peut être intéressant de créer un espace commun pour faciliter l'accessibilité de vos contenus.

Ainsi, lorsque vous lancez des équipes Teams à partir de l'onglet **Gestion des classes** de Teaméo, il vous est possible de les fusionner. L'action de **Fusionner** permet la gestion d'une seule équipe pour plusieurs groupes d'un même cours. Vos étudiants de tous vos groupes auront accès au canal **Général**, mais seront également membres d'un canal privé associé à leur groupe-classe.



Vous devez avoir déjà lancé une première équipe associée à un groupe-cours avec Teaméo avant de pouvoir la fusionner avec d'autres groupes-cours. **Ces autres cours-groupes ne doivent toutefois pas avoir été lancés pour pouvoir être fusionnés.**

Référez-vous à **l'étape 3** du parcours pédagonumérique pour savoir comment créer un **premier** groupe-cours dans Teaméo.

## DÉMARCHE :

### 1. Sélectionner l'onglet **Gestion de classes**.



Votre premier groupe-cours lancé est actif et vos autres groupes-cours demeurent en attente.

The screenshot shows the 'Gestion de classes' section of the Teaméo interface. At the top, there's a navigation bar with tabs like 'Professeurs' and 'Gestion des classes'. Below that is a search bar and a button for 'Fusionner'. The main area displays a table with columns for 'Code interne', 'Titre du cours', 'Enseignant(s)', 'Exceptions', 'Date début', 'Date fin', 'Statut', and 'Action'. Two rows are visible: one with code EDU-A21-101905EM-01010 and another with code EDU-A21-101905EM-01020. Both rows have checkboxes in the 'Action' column, and the second row has a green 'Lancer' button. The 'Fusionner' button is highlighted with an orange box.

### 2. Sélectionner les groupes à fusionner et cliquer sur le bouton **Fusionner**.

**Fusionner**



Une fenêtre apparaîtra vous permettant de valider la sélection du ou des groupes à fusionner.

Parent\*

EDU-101905EM-01010 Fonctionnement du corps humain

Éléments à fusionner\*

EDU-101905EM-01020 Fonctionnement du corps humain

Annuler

Fusionner

3. Cliquer sur **Fusionner**



Un second message confirmera le succès de l'opération et un onglet sera créé sous votre première équipe.

Code interne	Titre du cours	Enseignant(s)	Exceptions	Date début	Date fin	Statut	Action
EDU-A21-101905EM-01010	EDU-101905EM-01010 Fonctionnement du corps humain		Aucun	2021-08-23	2021-12-23	Actif	Lancer
EDU-A21-101905EM-01020	EDU-101905EM-01020 Fonctionnement du corps humain			2021-08-23	2021-12-23	Actif	

Cliquer sur la flèche pour visualiser les éléments fusionnés.

4. Retourner dans vos équipes Teams et cliquer sur celle que vous venez de créer.



Dans votre équipe Teams, des canaux privés associés à chaque groupe-cours seront créés. Tous vos étudiants auront accès à vos contenus dans le canal Général, mais vous pourrez déposer des fichiers et communiquer des publications personnalisées à vos groupes de façon différenciée.

The screenshot shows the EO application interface. On the left, there is a sidebar with icons for Activité, Conversation, Professeurs, Équipes (selected), Calendrier, and Appels. The main area displays a green box labeled 'EO'. Below it, the team name 'EDU-101905EM-01010 Fonctionnement' is shown, along with its subtitle 'EDU-101905EM-01010 Fonctionnement du corps humain'. A 'Général' section lists two members: 'EDU-A21-101905EM-01010' and 'EDU-A21-101905EM-01020'. The right side of the screen shows a navigation bar with tabs: Membres (selected), Demandes en attente, Canaux, Paramètres, Analyse, and Appli. Below the tabs is a search bar labeled 'Rechercher des membres'. Under the 'Propriétaires (1)' section, there is one entry: 'Nom' (D1503), 'Poste', and 'Lieu de travail' (D1503). A link 'Membres et invités (47)' is also visible.

⚠️ Prendre note qu'il y aura **un délai de quelques minutes** avant que les canaux associés à vos groupes-cours apparaissent dans l'interface de votre équipe.

*Fin de la procédure*