
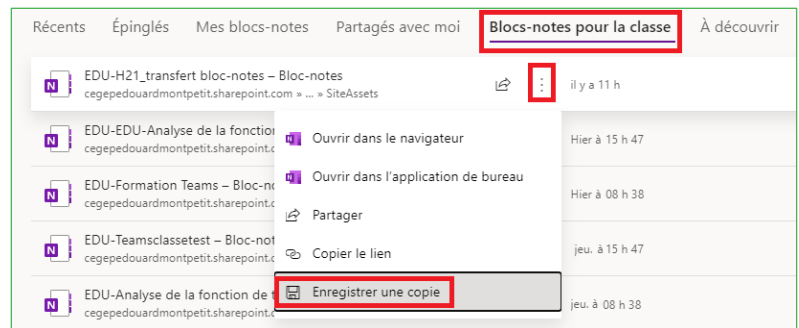


MISE EN CONTEXTE :

Si vous avez créé un bloc-notes pour la classe directement à l'intérieur d'une équipe Teams pour la classe, il se peut que vous souhaitiez enregistrer une copie de ce bloc-notes avant de supprimer l'équipe. Cette procédure présente les étapes pour y parvenir. Elle peut être réalisée autant par les professeurs que les étudiants.

DÉMARCHE :

1. Accédez à votre compte Office 365.
2. Ouvrez l'application OneNote. 
3. Cliquez sur l'onglet **Blocs-notes pour la classe**.
4. Cliquez sur les **trois petits points** à droite du bloc-notes dont vous voulez enregistrer une copie.
5. Cliquez sur **Enregistrer une copie**.




Une fenêtre s'ouvrira pour vous demander de sélectionner le compte approprié.

6. Cliquez sur **Enregistrer dans votre compte professionnel ou scolaire**.



Une fenêtre s'ouvrira pour vous indiquer que la copie est en cours et qu'elle sera déposée dans le dossier Documents de votre espace OneDrive.

7. Cliquez sur **OK**.
8. Pour confirmer qu'une copie du bloc-notes de classe a bien été enregistrée dans votre OneDrive, à partir de la page d'accueil d'Office 365, cliquez sur l'application **OneDrive**.
9. Cliquez sur le dossier **Blocs-notes** pour y retrouver le bloc-notes.  Blocs-notes

Fin de la procédure