

Partager un événement Wooclap avec d'autres utilisateurs

MISE EN CONTEXTE :

Wooclap est une plateforme en ligne servant à créer des activités interactives. Elle peut être utilisée pour des cours en présentiel et en ligne afin de mesurer et améliorer la compréhension et la performance des étudiants. Il est possible de créer des événements et de les partager avec vos collègues.



Les deux événements n'auront pas le même code et ils ne seront pas synchronisés. Tout changement dans l'événement n'affecte pas l'événement partagé avec vos collègues.

DÉMARCHE :

1. Cliquer sur l'onglet **Paramètres** de l'événement.

Participer à :

www.wooclap.com/YQOYYR



Paramètres

2. Cliquer sur **Plus d'options**.

- Authentification
- Pseudonyme participant
- Résultats visibles par défaut
- Bouton "Je suis perdu"
- Mode compétition
- Plus d'options >

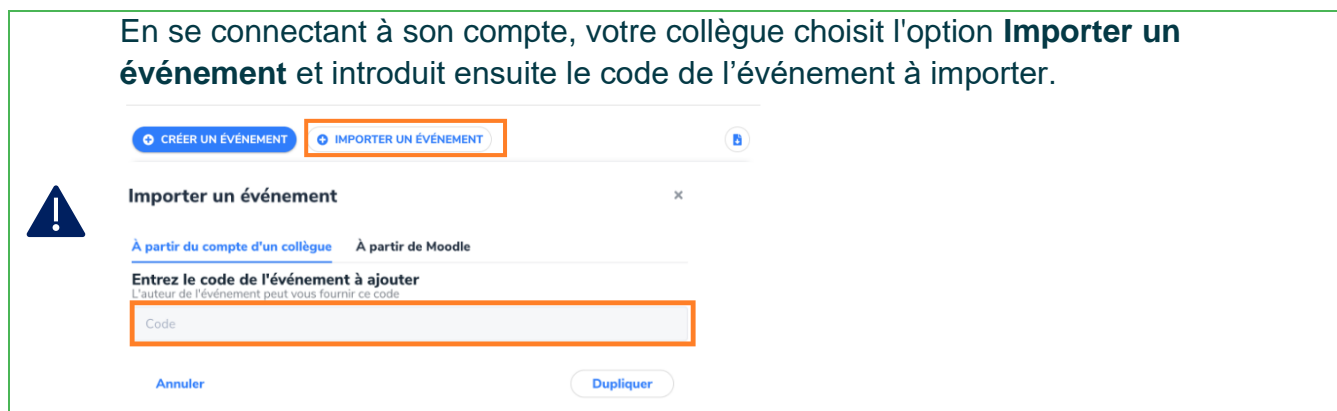
3. Activer le bouton **Partager cet événement**.

Paramètres supplémentaires

- Montrer les diapositives sur les dispositifs des participants en temps réel
- Montrer les diapositives sur les dispositifs des participants en asynchrone
- Partagez cet événement avec un autre utilisateur en lui donnant le code: YQOYYR
- Afficher les noms d'utilisateurs des participants en temps réel (uniquement pour le brainstorming, le mur de messages et les questions ouvertes)
- Si coché, un compte à rebours se lancera automatiquement lorsqu'une question est lancée. :

4. Partager le code de l'événement avec vos collègues.

En se connectant à son compte, votre collègue choisit l'option **Importer un événement** et introduit ensuite le code de l'événement à importer.



The screenshot shows a Moodle interface with two buttons at the top: 'CRÉER UN ÉVÉNEMENT' and 'IMPORTER UN ÉVÉNEMENT'. The 'IMPORTER UN ÉVÉNEMENT' button is highlighted with an orange border. Below this is a modal dialog box titled 'Importer un événement' with a close button (x). The dialog has two tabs: 'À partir du compte d'un collègue' (selected) and 'À partir de Moodle'. Under the selected tab, there is a heading 'Entrez le code de l'événement à ajouter' and a subtext 'L'auteur de l'événement peut vous fournir ce code'. Below this is a text input field labeled 'Code' with an orange border. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annuler' and 'Dupliquer'.

Fin de la procédure