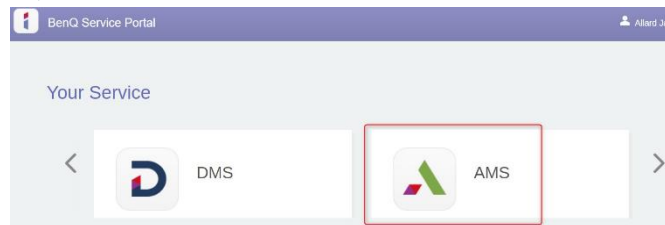


MISE EN CONTEXTE :

Afin de pouvoir sauvegarder directement sur votre espace réseau, vous devez préalablement suivre les étapes suivantes.

DÉMARCHE :

1. Connectez-vous sur le site ams.benq.com avec le code SSO (voir procédure « Créer un compte BenQ »);
2. Cliquez sur le service « AMS»;



3. Cliquez sur « Paramètres Personnels » à gauche de la page;
4. Cliquez sur « Modifier » à droite de « Lecteurs réseau (personnels)»;
5. Cliquez ensuite sur « Ajouter »;
6. Entrez les informations suivantes :

Nom de lecteur :	Ce que vous désirez
Nom de domaine :	laboratoire
URL :	laboratoire.collegeem.qc.ca/stockage/usagers/Profs ou laboratoire.collegeem.qc.ca/stockage/Classe/ selondépartement;
Nom de l'utilisateur :	prénom.nom (votre compte CEM)
Mot de passe :	le mot de passe de votre compte CEM

7. Cliquez sur « ajouter »;

Ajouter des lecteurs réseau (personnels) ×

Nom du lecteur:	<input type="text" value="Mon dossier prof"/>	(Requis)
	<small>16 / 24</small>	
Nom de domaine:	<input type="text" value="laboratoire"/>	(Optionnel)
	<small>11 / 63</small>	
URL:	<input type="text" value="laboratoire.collegeem.qc.ca/stockage/usagers/Profs"/>	(Requis)
	<small>50 / 1024</small>	
Nom de l'utilisateur:	<input type="text" value="prenom.nomdefamille"/>	(Optionnel)
	<small>19 / 24</small>	
Mot de passe:	<input type="password" value="....."/>	(Optionnel)
	<small>12 / 24</small>	

Connexion anonyme

AJOUTER

8. Pour supprimer un lien vers un espace réseau, cliquez sur la corbeille à droite du lien :

Configurer les lecteurs réseau (personnels) ×

Liste de lecteurs réseau (personnels) AJOUTER

Lorsque vous vous connectez à votre compte personnel, vous pouvez accéder aux lecteurs réseau dans les fichiers AMS comme ci-dessous.

Administratif laboratoire.collegeem.qc.ca/stockage/usagers/Administratif (laboratoire)	
Profs laboratoire.collegeem.qc.ca/stockage/usagers/Profs (laboratoire)	

9. Vous pouvez maintenant cliquer sur « ok » pour fermer la fenêtre.

Fin de la procédure