Mise en contexte :

Configurer le 2FA Omnivox / Clara avec courriel

Le compte Omnivox se doit d’être sécurisé par la double authentification (2FA) qui apporte une sécurité accrue aux comptes Omnivox du Cégep Édouard-Montpetit. Pour les :

* **Membres du personnel** qui ont un jeton physique du Cégep d’utiliser leur adresse courriel du Cégep.
* **Étudiants et étudiantes** qui n’ont pas de téléphone, peuvent utiliser leur courriel personnel comme : Gmail, Yahoo, etc.

Comme 2ème facteur d’authentification.

démarche :

1. Ouvrir votre session sur le portail Omnivox du Cégep.

|  |  |
| --- | --- |
| Lettre i pour signaler une information complémentaire  | Pour se connecter à Omnivox, utiliser le lien suivant dans un navigateur: <https://cegepmontpetit.omnivox.ca/> |

Dans la colonne des menus de gauche, aller au coin inférieur gauche du menu.

Si vous avez été autorisé(e) à configurer votre deuxième facteur d’authentification, vous verrez le menu approprié pour le 2FA.

Cliquer sur **Validation en 2 étapes**.



1. Cliquer sur le bouton **AJOUTER** dans la fenêtre de validation en 2 étapes. 
2. Cliquer sur le menu **Courriel principal**

|  |  |
| --- | --- |
| Ordinateur pour signaler un comportement automatique du système informatique | Une image du menu "Ajouter"  Cette image montre qu'il faut sélectionner "Courriel principal" dans la liste déroulante. |

1. Saisir votre adresse courriel
* Pour le personnel du Cégep, saisir le courriel du Cégep (prenom.nom@cegepmontpetit.ca
* Pour les étudiants, saisir votre courriel personnel (Yahoo, Gmail, etc.)

et cliquer sur le bouton **SUIVANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Ordinateur pour signaler un comportement automatique du système informatique |   |

1. Vérifier votre courriel que vous avez utilisé et noter le code de sécurité 
2. Saisir votre code de sécurité reçu et cliquer sur le bouton **VALIDER**

|  |  |
| --- | --- |
| Ordinateur pour signaler un comportement automatique du système informatique | Une image présentant la zone de saisie du code à 6 chiffres et le bouton "VALIDER" dans le coin bas à droite. |

1. La configuration du deuxième facteur d’authentification pour Omnivox est maintenant terminée. Cliquer sur le bouton **CONTINUER.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ordinateur pour signaler un comportement automatique du système informatique | Confirmation de la configuration  Une image montrant que la configuration s'est faite avec succès et le bouton "CONTINUER" dans le coin bas à droite. |

|  |  |
| --- | --- |
| Lettre i pour signaler une information complémentaire. | Une notification par courriel vous sera envoyée par le système Omnivox.  |

Fin de la procédure