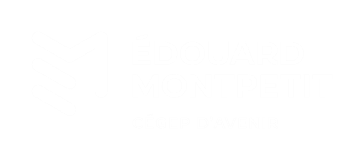
Une image contenant motif, point

Description générée automatiquementMise en contexte :

Enregistrement vidéo d’une démonstration   
ou d’une rétroaction écrite

Cette trousse permet d’effectuer l’enregistrement vidéo d’une rétroaction à partir d’un document écrit à l’aide d’une **caméra IPEVO V4K Ultra high definition.** Elle peut aussi servir pour faire l’enregistrement vidéo d’une démonstration.

|  |  |
| --- | --- |
| Lettre i pour signaler une information complémentaire | Pour réserver la caméra, dirigez-vous dans le système SyPrêt Audiovisuel (disponible sur Omnivox > Centre de services > SyPrêt Audiovisuel – Longueuil > Caméras vidéo > Caméra V4K pour rétroaction ou démonstration. |

[PRÉSENTATION DES ÉQUIPEMENTS 1](#_Toc164950046)

[MONTAGE TERMINÉ 2](#_Toc164950047)

[INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS : 2](#_Toc164950048)

[FAIRE UN ENREGISTREMENT À PARTIR DE STREAM 2](#_Toc164950049)

[Se préparer à l’enregistrement 2](#_Toc164950050)

[Procéder à l’enregistrement 4](#_Toc164950051)

[Partager l’enregistrement 5](#_Toc164950052)

## PRÉSENTATION DES ÉQUIPEMENTS

Une image contenant arme, scie électrique

Description générée automatiquement

Bras du support de la caméra

Connecteur USB

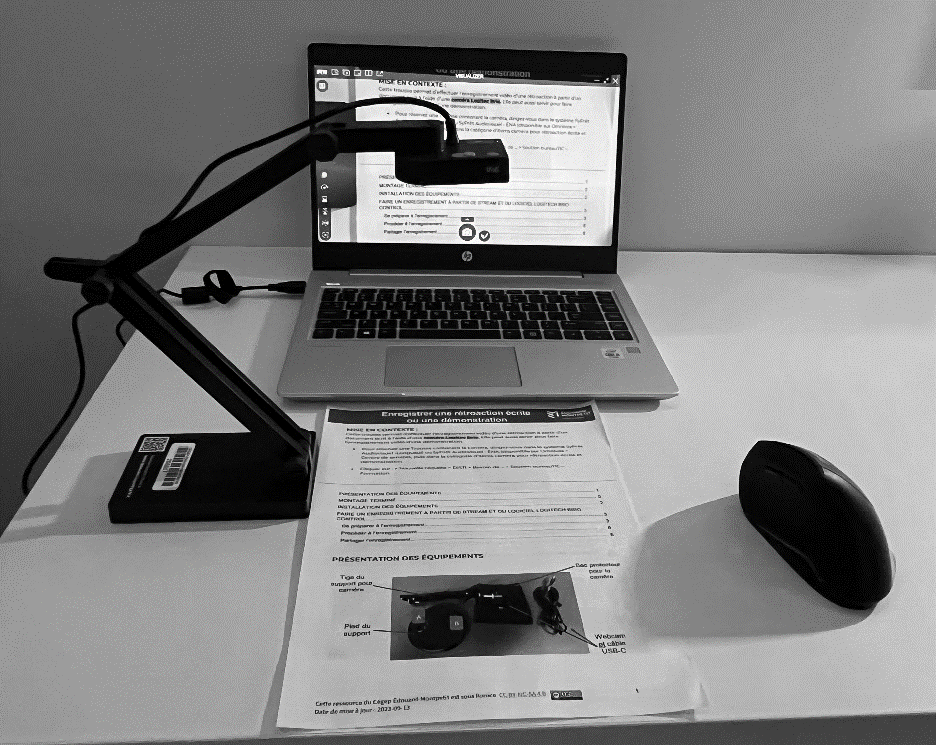
Pied du support de la caméra

Caméra

Luminosité

Autofocus

## MONTAGE TERMINÉ



## INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS :

1. Installer le **pied du support de la caméra** sur une table.
2. Orienter la **caméra** au-dessus du document papier.
3. Positionner le **bras du support pour la caméra** afin d’ajuster la hauteur de la caméra.
4. Insérer le **connecteur USB** dans le port USB de l’ordinateur.

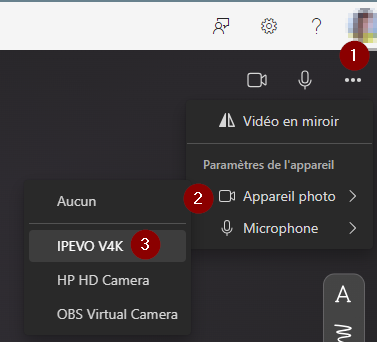
## FAIRE UN ENREGISTREMENT À PARTIR DE STREAM

##### Se préparer à l’enregistrement

1. Ouvrez un navigateur internet (ex. Google Chrome).
2. Entrer l’adresse suivante : <https://www.office.com>
3. Inscrivez vos identifiants du cégep.
4. Cliquer sur le **lanceur d’applications** **Une image contenant texte, capture d’écran, Police, rouge

   Description générée automatiquement**.
5. Cliquer sur **Stream** .
6. Cliquer sur **enregistrement** **de la caméra** Une image contenant capture d’écran, texte, conception

   Description générée automatiquement.
7. Vérifier que la **caméra IPEVO V4K** est choisie.



1. Vérifier que **le son et la caméra** sont activés Une image contenant capture d’écran, prise, conception

   Description générée automatiquement.
2. Activer la **vidéo en miroir** si votre image est renversée: Une image contenant texte, capture d’écran, Police, logo

   Description générée automatiquement
3. Vous pouvez ajuster manuellement l’**autofocus** et la **luminosité** avec les boutons qui se trouvent physiquement sur la caméra en observant l’aperçu dans Stream.

##### Procéder à l’enregistrement

|  |  |
| --- | --- |
| Lettre i pour signaler une information complémentaire | Dans Stream, **l’enregistrement a une durée maximale de 15 minutes**.   * Il est recommandé de faire des rétroactions de moins de 15 minutes afin que l’étudiant ou l’étudiante retienne vraiment les éléments essentiels sur lesquelles il doit se concentrer afin de progresser. * Si vous avez besoin de plus de 15 minutes, vous pouvez démarrer un second enregistrement et acheminer le lien des 2 vidéos. * Il est aussi possible d’utiliser le **logiciel OBS**. Vous pouvez le télécharger à partir du Centre Logiciels [en suivant cette procédure.](https://techno.cegepmontpetit.ca/wp-content/uploads/sites/21/2022/11/Installer-une-application-du-Centre-logiciel-DiSTI.pdf) |

1. Cliquer sur le bouton **enregistrer** Une image contenant texte, appareil, Instrument de mesure, capture d’écran

   Description générée automatiquement pour débuter votre enregistrement.
2. Cliquer sur le bouton **stop** Une image contenant texte, Police, capture d’écran, logo

   Description générée automatiquement pour arrêter l’enregistrement.
3. Cliquer sur le bouton Une image contenant texte, Police, capture d’écran, Graphique

   Description générée automatiquement.
4. Procéder à des ajustements :



1. Cliquer sur Une image contenant texte, Police, logo, blanc

   Description générée automatiquement.
2. Cliquer sur le **titre de la vidéo** pour modifier son nom et son emplacement.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, logiciel

Description générée automatiquement

|  |  |
| --- | --- |
| Point d'exclamation pour signaler un avertissement ou une information importante | L’emplacement du fichier se trouve **par défaut dans votre OneDrive**. |

1. Cliquer sur « **Paramètres vidéo** » à droite de la vidéo pour avoir accès à des options supplémentaires.

|  |  |
| --- | --- |
| Lettre i pour signaler une information complémentaire | Il peut être aidant pour vos étudiants et étudiantes que votre vidéo soit **divisée en chapitres** et d’avoir la **transcription**. |

##### Partager l’enregistrement

1. Aller dans le **lanceur d’application** pour ouvrir **OneDrive.**

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, nombre

Description générée automatiquement

1. Retrouver l’emplacement de votre (ou de vos) enregistrement(s).
2. Sélectionner l’enregistrement désiré.
3. Cliquer sur le bouton **partager** .
4. Cliquer sur la **roue dentelée** .
5. Sélectionner :
   1. L’option « **Personne de votre choix** »;
   2. Si vous désirez seulement un lien de **consultation ou de modification**;
   3. Si le **téléchargement** est possible ou non.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police

Description générée automatiquement

|  |  |
| --- | --- |
| Lettre i pour signaler une information complémentaire | Dans le cas d’une rétroaction vidéo d’un document écrit que vous transmettez à un étudiant ou une étudiante, il est recommandé de mettre un lien de **consultation.** |

1. Cliquer sur .
2. Inscrire le nom de votre étudiant ou de votre étudiante.

Une image contenant texte, capture d’écran, Police, logiciel

Description générée automatiquement

1. Cliquer sur  » afin de coller ce lien dans une autre plateforme pour l’acheminer à votre étudiant ou étudiante (conversation Teams, Mio, etc.) **ou** cliquer sur afin d’envoyer le lien à votre étudiant et étudiante via un courriel.

|  |  |
| --- | --- |
| Point d'exclamation pour signaler un avertissement ou une information importante | Idéalement, **aviser vos étudiants et étudiantes** du processus d’acheminement de la rétroaction choisi. |

Fin de la procédure