

Enregistrement vidéo d'une démonstration ou d'une rétroaction écrite

MISE EN CONTEXTE :

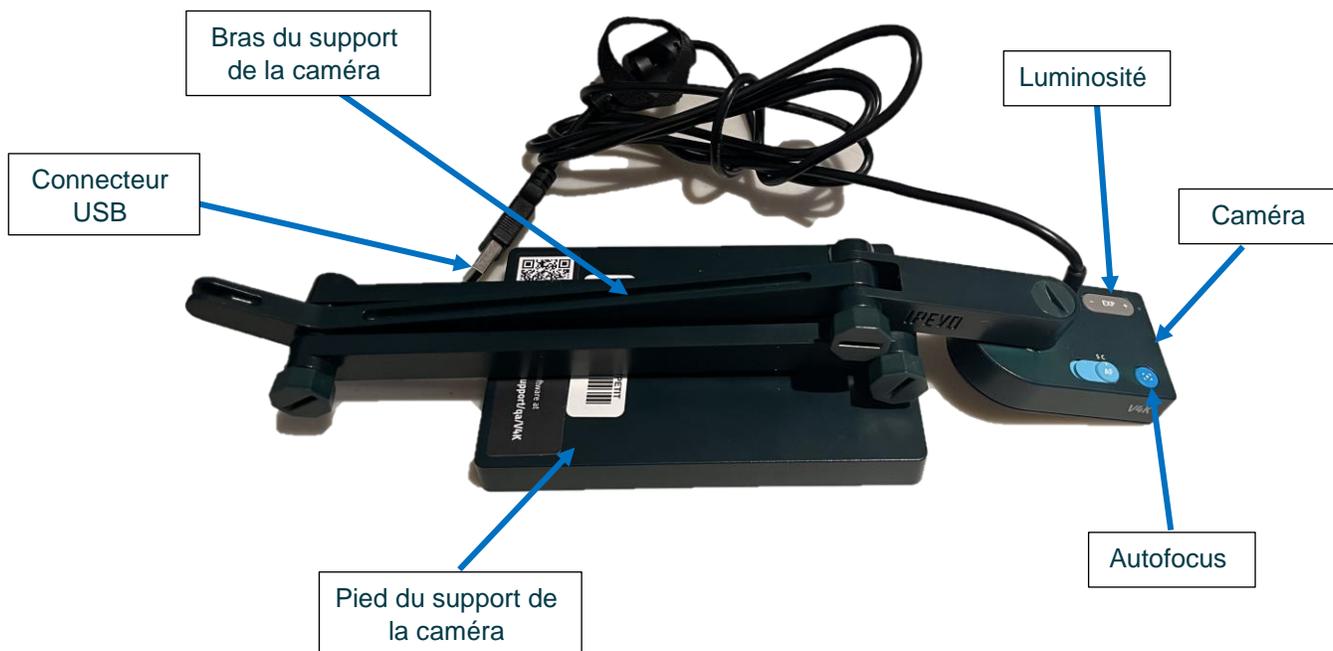
Cette trousse permet d'effectuer l'enregistrement vidéo d'une rétroaction à partir d'un document écrit à l'aide d'une **caméra IPEVO V4K Ultra high definition**. Elle peut aussi servir pour faire l'enregistrement vidéo d'une démonstration.



Pour réserver la caméra, dirigez-vous dans le système SyPrêt Audiovisuel (disponible sur Omnivox > Centre de services > SyPrêt Audiovisuel – Longueuil > Caméras vidéo > Caméra V4K pour rétroaction ou démonstration).

PRÉSENTATION DES ÉQUIPEMENTS	1
MONTAGE TERMINÉ.....	2
INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS :	2
FAIRE UN ENREGISTREMENT À PARTIR DE STREAM	2
Se préparer à l'enregistrement	2
Procéder à l'enregistrement	4
Partager l'enregistrement	5

PRÉSENTATION DES ÉQUIPEMENTS



MONTAGE TERMINÉ



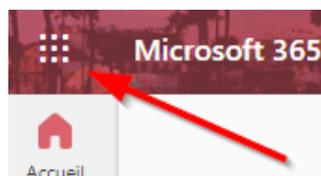
INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS :

1. Installer le **pied du support de la caméra** sur une table.
2. Orienter la **caméra** au-dessus du document papier.
3. Positionner le **bras du support pour la caméra** afin d'ajuster la hauteur de la caméra.
4. Insérer le **connecteur USB** dans le port USB de l'ordinateur.

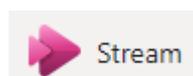
FAIRE UN ENREGISTREMENT À PARTIR DE STREAM

Se préparer à l'enregistrement

1. Ouvrez un navigateur internet (ex. Google Chrome).
2. Entrer l'adresse suivante : <https://www.office.com>
3. Inscrivez vos identifiants du cégep.



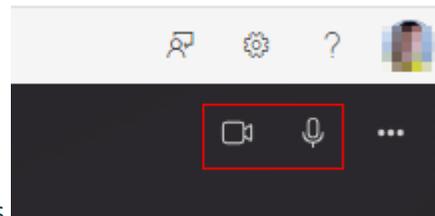
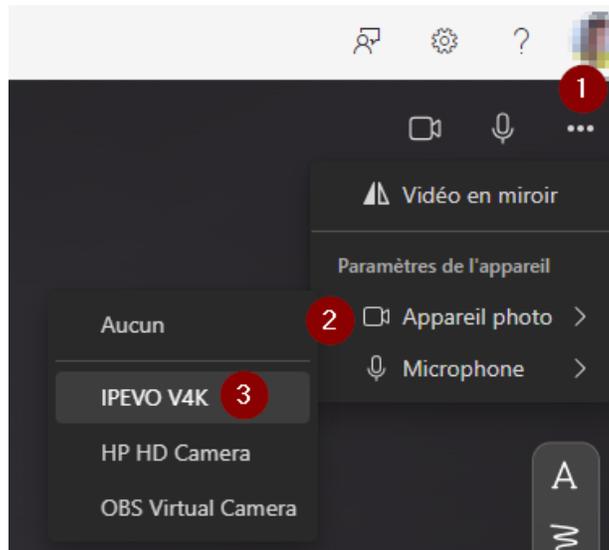
4. Cliquer sur le **lanceur d'applications**



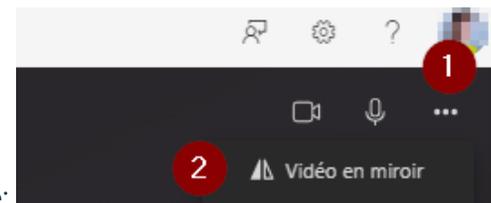
5. Cliquer sur **Stream**



6. Cliquer sur **enregistrement de la caméra**
7. Vérifier que la **caméra IPEVO V4K** est choisie.



8. Vérifier que **le son et la caméra** sont activés



9. Activer la **vidéo en miroir** si votre image est renversée:

10. Vous pouvez ajuster manuellement l'**autofocus** et la **luminosité** avec les boutons qui se trouvent physiquement sur la caméra en observant l'aperçu dans Stream.

Procéder à l'enregistrement



Dans Stream, **l'enregistrement a une durée maximale de 15 minutes.**

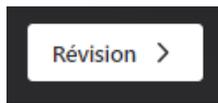
- Il est recommandé de faire des rétroactions de moins de 15 minutes afin que l'étudiant ou l'étudiante retienne vraiment les éléments essentiels sur lesquelles il doit se concentrer afin de progresser.
- Si vous avez besoin de plus de 15 minutes, vous pouvez démarrer un second enregistrement et acheminer le lien des 2 vidéos.
- Il est aussi possible d'utiliser le **logiciel OBS**. Vous pouvez le télécharger à partir du Centre Logiciels [en suivant cette procédure.](#)



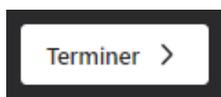
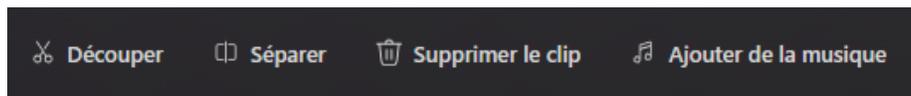
1. Cliquer sur le bouton **enregistrer** pour débuter votre enregistrement.



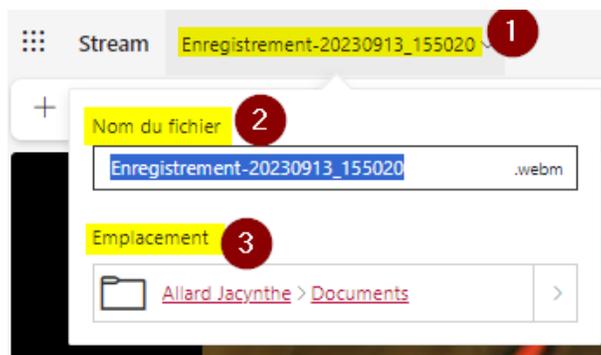
2. Cliquer sur le bouton **stop** pour arrêter l'enregistrement.



3. Cliquer sur le bouton **Révision**.
4. Procéder à des ajustements :



5. Cliquer sur **Terminer**.
6. Cliquer sur le **titre de la vidéo** pour modifier son nom et son emplacement.



L'emplacement du fichier se trouve **par défaut dans votre OneDrive.**

7. Cliquer sur « **Paramètres vidéo** » à droite de la vidéo pour avoir accès à des options supplémentaires.

i Il peut être aidant pour vos étudiants et étudiantes que votre vidéo soit **divisée en chapitres** et d'avoir la **transcription**.

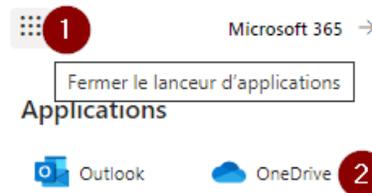


> Transcription et légendes ⓘ

> Chapitres

Partager l'enregistrement

1. Aller dans le **lanceur d'application** pour ouvrir **OneDrive**.



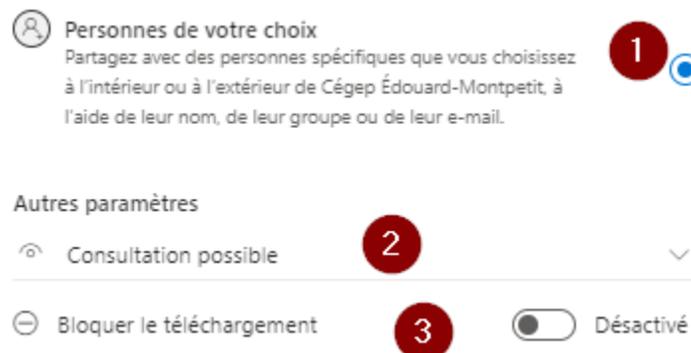
2. Retrouver l'emplacement de votre (ou de vos) enregistrement(s).
3. Sélectionner l'enregistrement désiré.

4. Cliquer sur le bouton **partager**  .

5. Cliquer sur la **roue dentelée**  .

6. Sélectionner :

- 6.1. L'option « **Personne de votre choix** »;
- 6.2. Si vous désirez seulement un lien de **consultation ou de modification**;
- 6.3. Si le **téléchargement** est possible ou non.



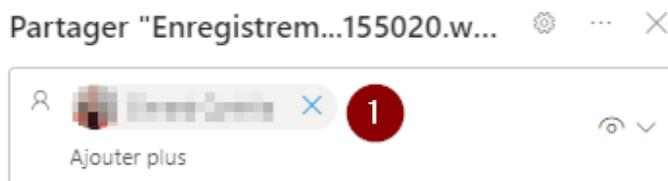


Dans le cas d'une rétroaction vidéo d'un document écrit que vous transmettez à un étudiant ou une étudiante, il est recommandé de mettre un lien de **consultation**.

Appliquer

7. Cliquer sur

8. Inscrire le nom de votre étudiant ou de votre étudiante.



Copier le lien

9. Cliquer sur

» afin de coller ce lien dans une autre plateforme pour l'acheminer à votre étudiant ou étudiante (conversation Teams, Mio, etc.) **ou** cliquer sur

Envoyer

afin d'envoyer le lien à votre étudiant et étudiante via un courriel.



Idéalement, **aviser vos étudiants et étudiantes** du processus d'acheminement de la rétroaction choisi.

Fin de la procédure