

# Enregistrement vidéo d'une démonstration ou d'une rétroaction écrite

## MISE EN CONTEXTE :

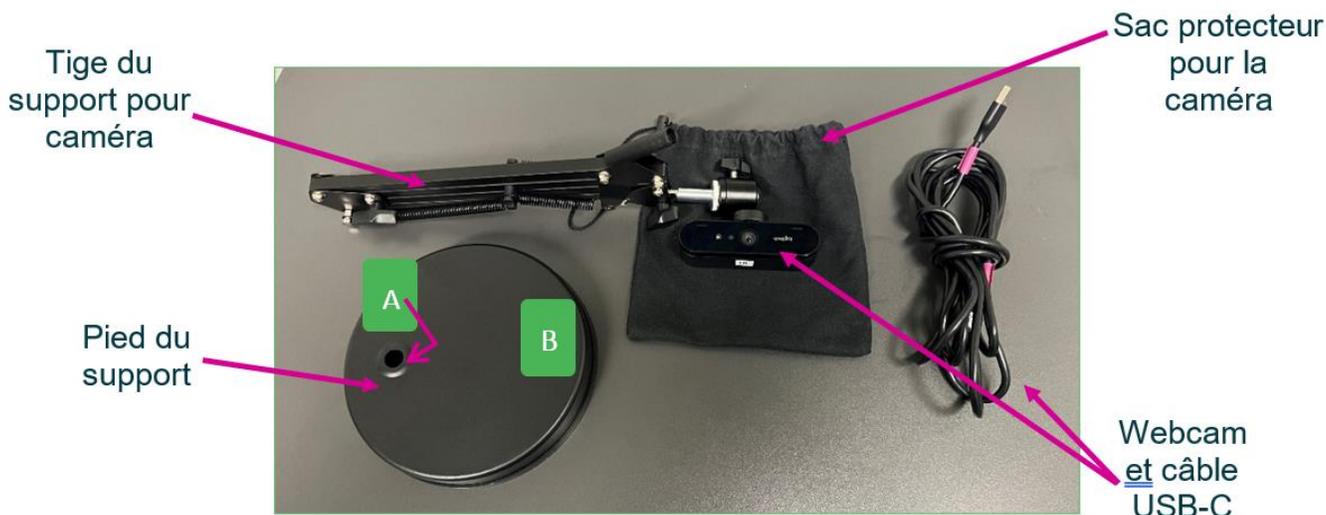
Cette trousse permet d'effectuer l'enregistrement vidéo d'une rétroaction à partir d'un document écrit à l'aide d'une **caméra Logitech Brio**. Elle peut aussi servir pour faire l'enregistrement vidéo d'une démonstration.



Pour réserver la caméra, dirigez-vous dans le système SyPrêt Audiovisuel (disponible sur Omnivox > Centre de services > SyPrêt Audiovisuel – Longueuil > Caméras vidéo > Caméra V4K pour rétroaction ou démonstration.

PRÉSENTATION DES ÉQUIPEMENTS .....	1
MONTAGE TERMINÉ.....	2
INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS : .....	2
FAIRE UN ENREGISTREMENT À PARTIR DE STREAM ET DU LOGICIEL LOGITECH BRIO CONTROL .....	3
Se préparer à l'enregistrement .....	3
Procéder à l'enregistrement .....	6
Partager l'enregistrement .....	8

## PRÉSENTATION DES ÉQUIPEMENTS



## MONTAGE TERMINÉ



## INSTALLATION DES ÉQUIPEMENTS :

1. Installer le **pied du support** sur une table.
2. Orienter la **partie B** de celui-ci vers le document papier.
3. Insérer la **tige du support pour caméra** dans le pied du support (**partie A**).
4. Relier le **câble USB-C** à la **caméra** et à l'ordinateur.
5. Installer la **caméra** au bout de **la tige du support** (si elle n'est pas déjà installée).



Faites des **ajustements** aux 3 endroits suivants en **évitant de forcer** :

A.



B.



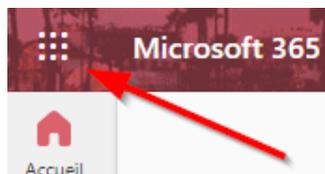
C.



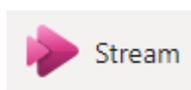
# FAIRE UN ENREGISTREMENT À PARTIR DE STREAM ET DU LOGICIEL LOGITECH BRIO CONTROL

## Se préparer à l'enregistrement

1. Ouvrez un navigateur internet (ex. Google Chrome).
2. Entrer l'adresse suivante : <https://www.office.com>
3. Inscrivez vos identifiants du cégep.



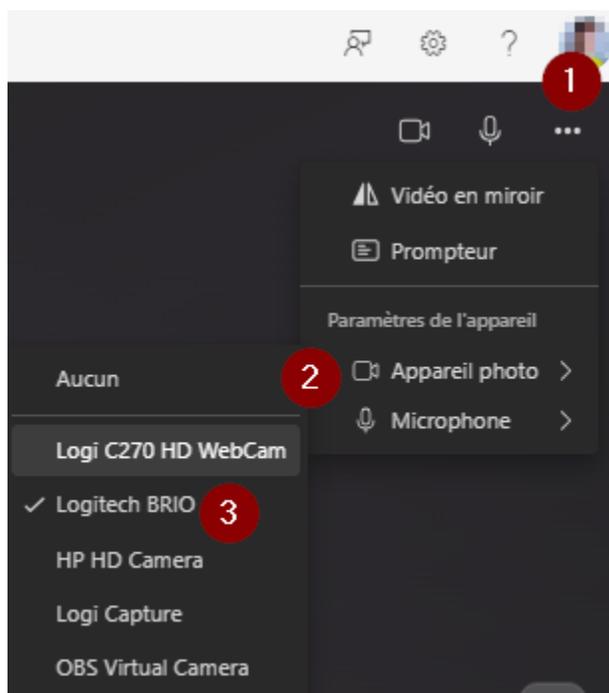
4. Cliquer sur le **lanceur d'applications**



5. Cliquer sur **Stream**

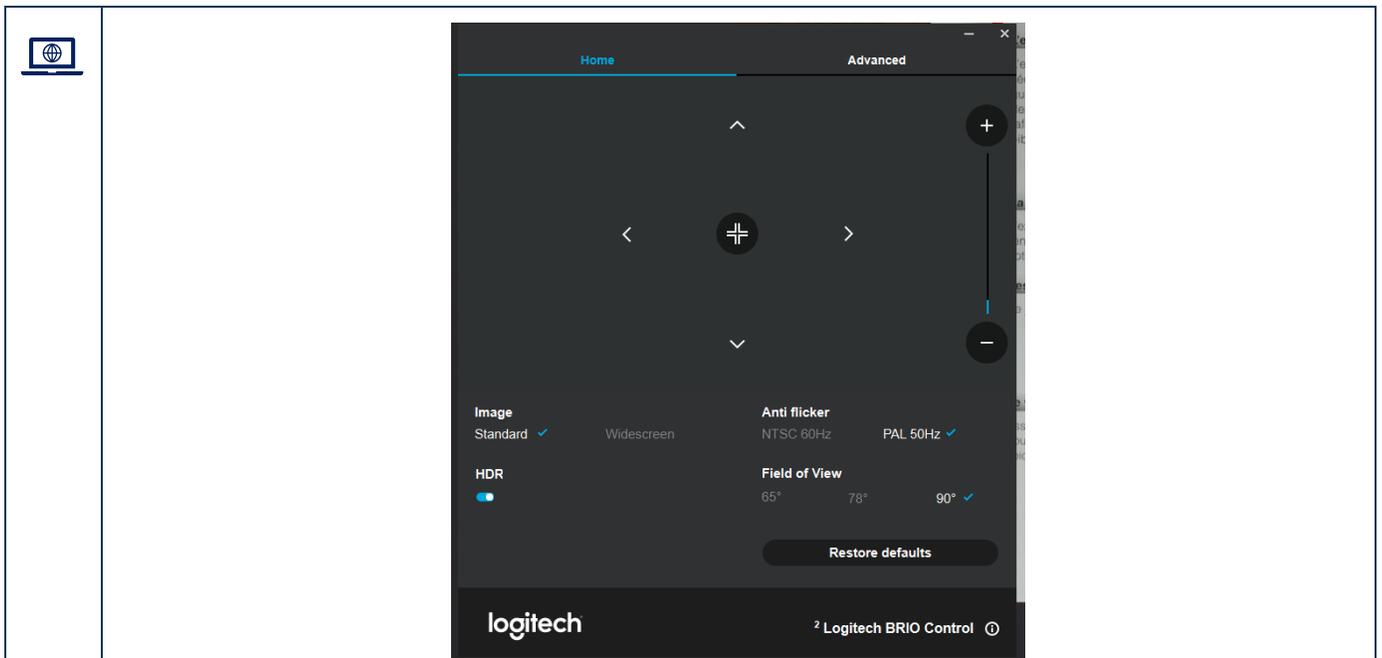


6. Cliquer sur **enregistrement de la caméra**
7. Vérifier que la **caméra Logitech Brio** est choisie.

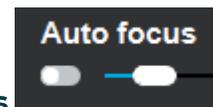




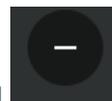
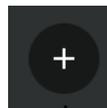
Cette fenêtre apparaîtra :

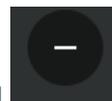


Si vous ne trouvez pas le logiciel, vous devez l'installer en suivant cette procédure : [Installer une application du Centre logiciel.](#)

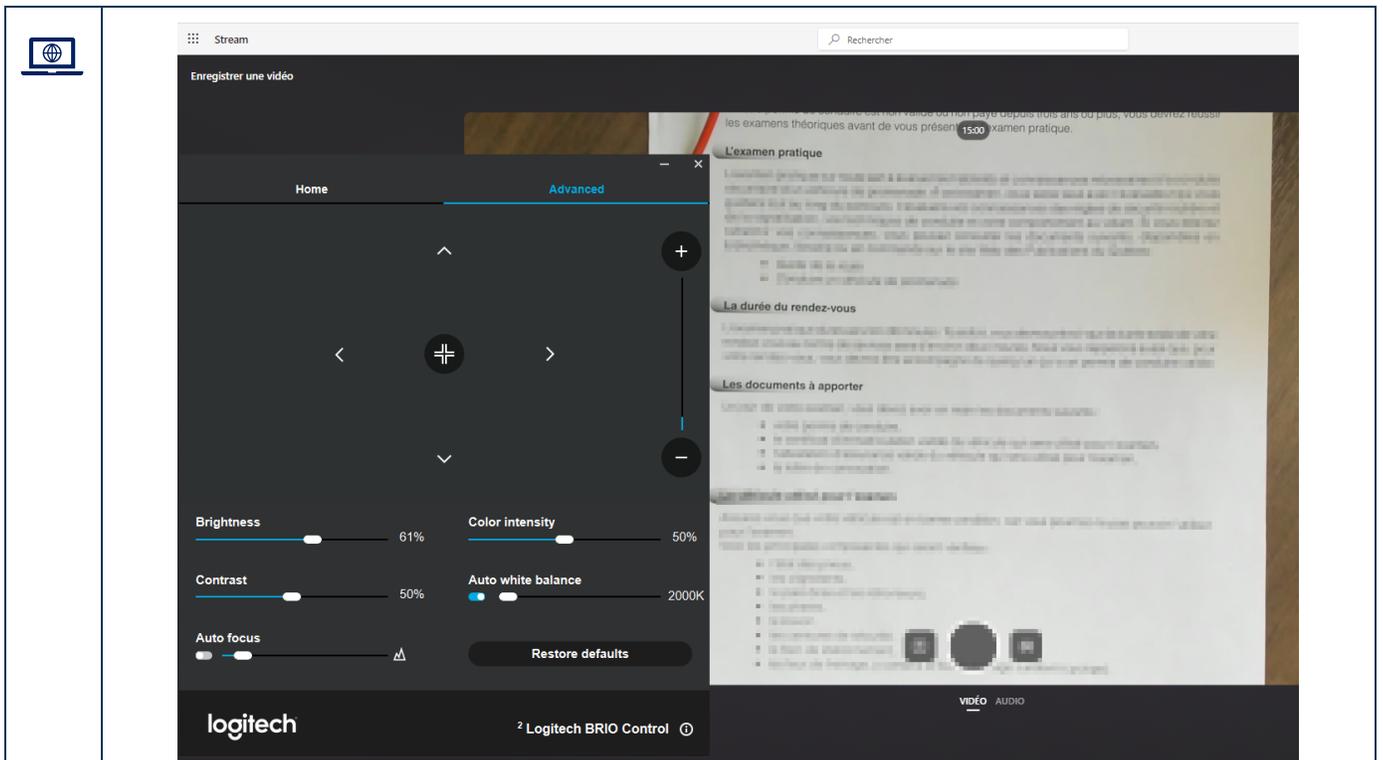


11. Dans les paramètres avancés (**Advanced**), retirer l'**autofocus**



12. Ajuster le « **zoom** » en utilisant le bouton  ou  afin de bien voir votre document dans la **fenêtre de l'application Stream**.

Voici un aperçu de votre écran avec les 2 logiciels ouverts lors de l'ajustement de vos paramètres :



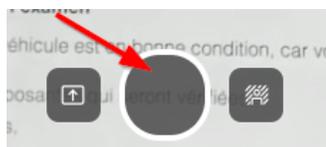
- Vous pouvez **manipuler physiquement** la caméra afin de mieux visualiser votre document.
- Vous pouvez ajuster d'autres paramètres tel que la **luminosité** et le **contraste** dans l'onglet avancé du logiciel **Logitech Brio Control**.

## Procéder à l'enregistrement



Dans Stream, **l'enregistrement a une durée maximale de 15 minutes.**

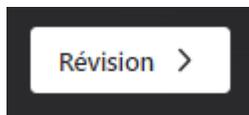
- Il est recommandé de faire des rétroactions de moins de 15 minutes afin que l'étudiant ou l'étudiante retienne vraiment les éléments essentiels sur lesquelles il doit se concentrer afin de progresser.
- Si vous avez besoin de plus de 15 minutes, vous pouvez démarrer un second enregistrement et acheminer le lien des 2 vidéos.
- Il est aussi possible d'utiliser le **logiciel OBS**. Vous pouvez le télécharger à partir du Centre Logiciels [en suivant cette procédure.](#)



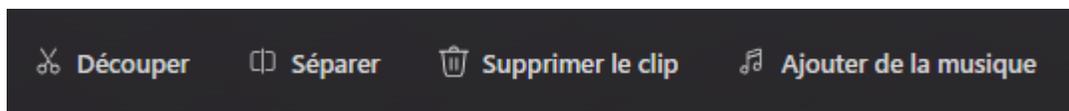
1. Cliquer sur le bouton **enregistrer** pour débuter votre enregistrement.



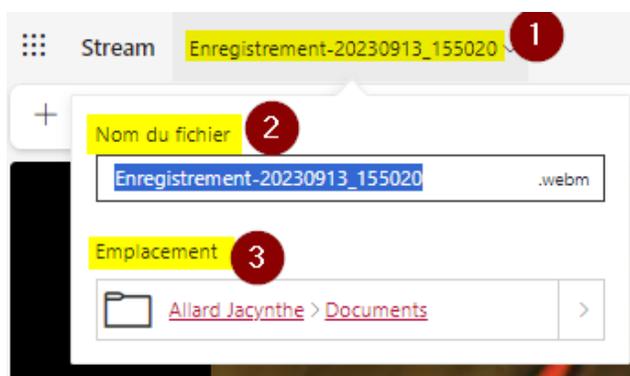
2. Cliquer sur le bouton **stop** pour arrêter l'enregistrement.



3. Cliquer sur le bouton
4. Procéder à des ajustements :



5. Cliquer sur
6. Cliquer sur le **titre de la vidéo** pour modifier son nom et son emplacement.

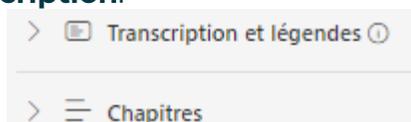


L'emplacement du fichier se trouve **par défaut dans votre OneDrive.**

7. Cliquer sur « **Paramètres vidéo** » à droite de la vidéo pour avoir accès à des options supplémentaires.

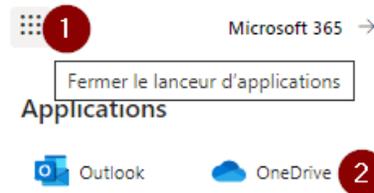


Il peut être aidant pour vos étudiants et étudiantes que votre vidéo soit **divisée en chapitres** et d'avoir la **transcription**.



## Partager l'enregistrement

1. Aller dans le **lanceur d'application** pour ouvrir **OneDrive**.



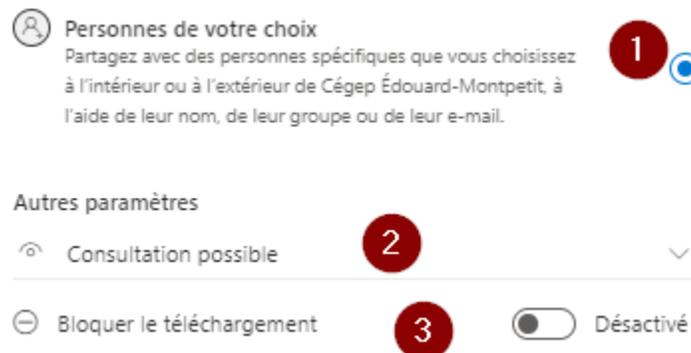
2. Retrouver l'emplacement de votre (ou de vos) enregistrement(s).
3. Sélectionner l'enregistrement désiré.

4. Cliquer sur le bouton **partager**  .

5. Cliquer sur la **roue dentelée**  .

6. Sélectionner :

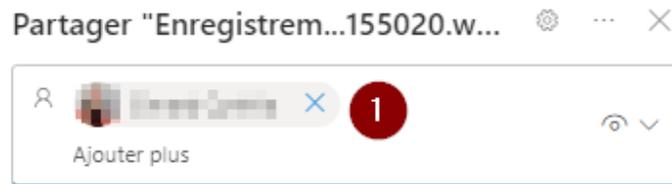
- 6.1. L'option « **Personne de votre choix** »;
- 6.2. Si vous désirez seulement un lien de **consultation ou de modification**;
- 6.3. Si le **téléchargement** est possible ou non.

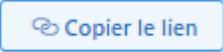


Dans le cas d'une rétroaction vidéo d'un document écrit que vous transmettez à un étudiant ou une étudiante, il est recommandé de mettre un lien de **consultation**.

7. Cliquer sur  .

8. Inscrire le nom de votre étudiant ou de votre étudiante.



9. Cliquer sur  » afin de coller ce lien dans une autre plateforme pour l'acheminer à votre étudiant ou étudiante (conversation Teams, Mio, etc.) **ou** cliquer sur  afin d'envoyer le lien à votre étudiant et étudiante via un courriel.



Idéalement, **aviser vos étudiants et étudiantes** du processus d'acheminement de la rétroaction choisi.

*Fin de la procédure*