Mise en contexte :

**Configurer le 2FA MIA**

La double authentification (2FA) sur le compte MIA des utilisateurs du Cégep est obligatoire. Le système vous propose de configurer votre double authentification lors de la connexion à MIA. Cette procédure vous aide à configurer la double authentification avec l’application mobile « Microsoft Authenticator » et/ou le courriel principal.

|  |  |
| --- | --- |
| Point d'exclamation pour signaler un avertissement ou une information importante | **Pour les membres du personnel utilisant MIA :** veuillez noter quele code de validation à 6 chiffres est différent entre le MIA du Centre Sportif et celui du Centre de services aux entreprises. Vous avez donc à faire la démarche pour chacun des modules MIA (Centre sportif / Centre de services aux entreprises). |

Démarche :

1. Télécharger l’application « Microsoft Authenticator » sur votre appareil mobile.

|  |  |
| --- | --- |
| **Android** : Aller sur Play Store / Galaxy Store, etc. pour installer l’application « Microsoft Authenticator » | Une image présentant le logo de l'application d'authentification à télécharger sur le téléphone. |
| **iOS (Apple)** : Aller sur l’App Store pour installer l’application « Microsoft Authenticator » |

1. Sur votre ordinateur du Cégep, Ouvrir une session à partir de votre application MIA du bureau.
2. Une fois authentifié(e), cliquer sur le bouton
3. Un code QR vous est présenté à l’écran.



|  |  |
| --- | --- |
| Point d'exclamation pour signaler un avertissement ou une information importante | Dans le cas où vous n’avez pas de téléphone mobile, cliquez sur « **Mettre en place une autre méthode de validation d’identité**» choisir le menu Une image du menu "Courriel principal" et allez à l’étape 8. |

1. Sur votre appareil mobile, ouvrir l’application « Microsoft Authenticator ».

|  |  |
| --- | --- |
| Téléphone pour signaler que vous devez faire les actions sur celui-ci. | Cliquer sur « + » dans le coin supérieur droit.Cliquer sur **Autre (Google, Facebook, etc.)**. Puis, **Numériser le code QR** affiché à l’écran de l’ordinateur.Une image présentant comment ajouter un nouveau compte d'authentification sur l'application Microsoft authenticator du téléphone mobile. |

1. Sur l’ordinateur, cliquer sur **Suivant**.
2. Entrer le code qui s’affiche dans l’application « Microsoft Authenticator », selon le profil que vous avez ajouté sur votre téléphone :
* **Omnivox-Centre de Services aux entreprises du Cégep Édouard-Montpetit**
* **Omnivox-Centre Sportif Montpetit**

Puis cliquer sur le bouton **VALIDER.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ordinateur pour signaler un comportement automatique du système informatique | Emplacement pour saisir le code  Une image présentant la zone de saisie du code à 6 chiffres et le bouton "VALIDER" dans le coin bas à droite. |

La première méthode est configurée. On continue avec la méthode par courriel.

|  |  |
| --- | --- |
| Point d'exclamation pour signaler un avertissement ou une information importante | Les membres du personnel doivent utiliser leur adresse courriel du Cégep. |

1. Entrer votre adresse courriel, puis cliquer sur le bouton **SUIVANT**.

|  |  |
| --- | --- |
| Ordinateur pour signaler un comportement automatique du système informatique | Une image avec zone de texte dans laquelle il faut saisir l'adresse courriel et la même image présente le bouton "suivant" dans le coin bas à droiteUn code de sécurité est envoyé à l’adresse courriel que vous venez d’ajouter.Une image présentant un exemple de courriel que l'usager a reçu. |

1. Entrer le code reçu dans votre courriel, puis cliquer sur le bouton **VALIDER.**

|  |  |
| --- | --- |
| Ordinateur pour signaler un comportement automatique du système informatique | Une image avec zone de texte dans laquelle il faut saisir le code à 6 chiffres et la même image présente le bouton "Valider" dans le coin bas à droiteUn message « activation terminée » sera affiché à l’écran. Cliquer sur le bouton Une image du bouton "Continuer". Vous serez dirigé à la page d’accueil MIA. |

1. L’activation du 2FA MIA est terminée.

Fin de la procédure